

CRUZDELINA DAZA FONSECA

Abogada



PERFIL PROFESIONAL

Abogada, especializada en Contratación Estatal, Derecho Laboral Administrativo, Derecho de Familia y en Derecho Penal, con experiencia en el sector público, en el área administrativa, con gran sentido de responsabilidad, así como una alta vocación de servicio, con capacidad de aprendizaje y planificación que fortalecen las diversas misiones organizacionales. Igualmente habilidad en el manejo de sistemas informáticos Word, Excel, Power Point y demás herramientas de oficina, capacidad de liderazgo y excelentes relaciones interpersonales, así como sólida estructura profesional que permite generar procesos exitosos

DATOS PERSONALES

Nombre:	CRUZDELINA
Apellidos:	DAZA FONSECA
Fecha de nacimiento:	18 de noviembre
Lugar de nacimiento:	Charalá -Santander
Identificación:	c.c. No. 63.298.274 Bucaramanga
Lugar de residencia:	Calle 22ª No. 50-55 Apartamento 904 T 2 Bogotá
Teléfono:	3125443399

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIOS:	Escuela Normal de Señoritas Charalá 1971-1975
------------	--

SEGUNDARIOS:	Colegio La Merced Bucaramanga, 1976-1980
UNIVERSITARIOS:	- Universidad Santo Tomás de Aquino 1981-1986
TITULO OBTENIDO:	Abogado
TARJETA PROFESIONAL:	62.810 DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.
POSGRADOS:	- Universidad Externado de Colombia Especialización en Derecho de Familia Bogotá 1.996-1997 -Universidad Nacional de Colombia Especialización en Derecho Penal Bogotá 1999 . Universidad Externado de Colombia Especialización en Derecho Laboral Administrativo Bogotá 2005-2006 -Universidad de la Sabana Especialización en Contratación Estatal 2011-2013.
SEMINARIOS:	Universidad del Rosario Seminario en Contratación Estatal Bogotá 5 al 7 de marzo de 2008. Actualización Nuevo Código Contencioso Administrativo Escuela de Administración Pública Diciembre del 2011.

EXPERIENCIA LABORAL

FUERZA AEREA COLOMBIANA

ASESOR JURIDICO
DIRECCION DE COMPRAS
Contratación Estatal
Bogotá, 2018 -19

Obligaciones del Contratista:

- Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el mismo. 5.2 Actuar siempre sobre la base de los principios de
- Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Estructurador y/o Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual.
- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos de los procesos que les sean asignados y asesorar el proceso hasta la etapa de liquidación con los flujos de aprobación necesarios en el SECOP II.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en los prepliegos del proceso en desarrollo.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual.
- Emitir conceptos y recomendaciones jurídicas, acompañamiento en los procesos contractuales desde su inicio hasta su culminación.
- Adelantar los procesos de incumplimiento o de multas según la normatividad legal y de acuerdo con la designación que haga el Director de Compras Públicas.
- Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de las audiencias por posible incumplimiento de los contratistas que se adelanten por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración.
- Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.

UNIDAD NACIONAL PENITENCIARIA
Y CARCELARIO -USPEC-

ASESOR JURIDICO
Contratación Estatal
Bogotá, 2017

Obligaciones del Contratista:

- Atender consultas, emitir conceptos y/o efectuar revisión en los procesos contractuales que la dirección general someta a su consideración.
- Efectuar recomendaciones y/o sugerencias a la Dirección General de la USPEC
- Estructurar los procesos contractuales que le sean asignados
- Evaluar los procesos que por reparte se le asignen
- Proyectar los demás actos administrativos que se produzcan en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.

LICEOS DEL EJÉRCITO
NACIONAL

ASESOR JURIDICO
Contratación Estatal
Bogotá, 2017

Obligaciones del Contratista:

- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos de los procesos que les sean asignados y asesorar el proceso hasta la etapa de liquidación con los flujos de aprobación necesarios en el SECOP II.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en los prepliegos del proceso en desarrollo.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual.
- Emitir conceptos y recomendaciones jurídicas, acompañamiento en los procesos contractuales desde su inicio hasta su culminación.

EJERCITO NACIONAL:

JEFATURA DE AVIACION-DIRECCION ADMINISTRATIVA
Asesor Jurídico en Contratación Estatal
Bogotá, 2014 al 2016

Obligaciones del Contratista:

- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos de los procesos que les sean asignados y asesorar el proceso hasta la etapa de liquidación con los flujos de aprobación necesarios en el SECOP II.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.
- Emitir las respuestas a las observaciones en los prepliegos del proceso en desarrollo.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual.

-19

ALCALDIA DE BOGOTRA
IDIPRON:

ASESOR JURIDICO
Contratación Estatal
Bogotá, 2016

Obligaciones del Contratista:

- Apoyar en la proyección de conceptos que le sean solicitados en relación con los temas que cobijen e el objeto del contrato (Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica, administrativa y financiera para el acompañamiento jurídico a la Dirección General de IDIPRON, en el fortalecimiento de los procesos estratégicos especialmente los relacionados con las necesidades contractuales, asesoramiento y revisión de los procesos contractuales desde la etapa precontractual hasta su liquidación ..)
- Acompañar la revisión de componentes legales y administrativos de los contratos y convenios que se encuentren en la etapa precontractual, contractual y pos contractual
- Elaborar por escrito las observaciones surgidas durante la revisión de los documentos entregados al contratista y comunicarlas al supervisor
- Presentar las observaciones y recomendaciones necesarias en cada uno de los procesos contractuales que por competencia desarrollo la Unidad Nacional Penitenciaria y Carcelaria (USPEC).

EJERCITO NACIONAL:

JEFATURA DE FAMILIA EJC- DIRECCION BIENESTAR Y DISCIPLINA
Asesor Jurídico en Contratación
Bogotá, 2014 y 2016

Obligaciones del Contratista:

- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación
- Estructurar, revisar, y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, las respuestas a las observaciones en el área correspondiente de los procesos contractuales que sean asignados directamente por el Ordenador del Gasto.
- Participar en las ponencias, de los procesos contractuales
- Analizar y proponer cuando sea el caso las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública en los procesos contractuales
- Asistir a reuniones o mesas de trabajo, a solicitud del ordenador del gasto, que versen sobre temas relacionados con el objeto contractual; así mismo realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.
- Revisar el acto administrativo de Adjudicación en los procesos que se ordene
- Revisar y aprobar las pólizas de los contratos que ordene el Jefe
- Revisar y aprobar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que ordene el Jefe.

EJERCITO NACIONAL:

JEFATURA LOGISTICA -DIRECCION DE CONTRATACION

Asesor Jurídico en Contratación Estatal

Bogotá, 2013

Obligaciones del Contratista:

- Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten en cada una de ellas.
- Estructurar, revisar, y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, las respuestas a las observaciones en el área correspondiente de los procesos contractuales que sean asignados directamente por el Ordenador del Gasto.
- Evaluar los procesos de contratación que por reparto le sean asignados

HOSPITAL MILITAR

Asesor Jurídico en Contratación Estatal

Bogotá, 2013

Obligaciones del Contratista:

- Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos contractuales
- Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.
- Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos de los procesos que les sean asignados y asesorar el proceso hasta la etapa de liquidación.
- Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados.

- Emitir las respuestas a las observaciones en los prepliegos del proceso en desarrollo.
- Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual.

EJERCITO NACIONAL:

JEFATURA LOGISTICA -DIRECCION DE CONTRATACION
Asesor Jurídico en Contratación Estatal
Bogotá, 2012

Funciones como empleado de planta

- Asesorar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual.
- Estructurar, revisar, y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, las respuestas a las observaciones en el área correspondiente de los procesos contractuales que sean asignados directamente por el Ordenador del Gasto.
- Evaluar los procesos de contratación que por reparto le sean asignados
- Emitir los demás actos administrativos que se generen dentro de los procesos de contratación

ESCUELA DE ARMAS
Y SERVICIOS:

DOCENTE EN CONTRATACION ESTATAL
Bogotá, 2012

Obligaciones del Contratista

- Docente en la catedra de Contratación estatal

EJERCITO NACIONAL:

JEFATURA JURIDICA - DIRECCION NEGOCIOS GENERALES
Asesor Jurídico en derecho Administrativo
Bogotá, 2011-2012

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas de contratación estatal y derecho administrativo

EJERCITO NACIONAL:

BRIGADA DE APOYO LOGISTICO DEL EJC
Asesor Jurídico en Contratación Estatal
Bogotá, 2009-2010

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas de contratación estatal, derecho administrativo y derecho disciplinario

EJERCITO NACIONAL:

CENTRAL DE INTELIGENCIA MILITAR-RASIM
Asesor Jurídico en Contratación Estatal
Bogotá, 2008-2009

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas de contratación estatal, derecho administrativo y derecho disciplinario

EJERCITO NACIONAL:

DIRECCION DE PERSONAL DEL EJÉRCITO
Asesor Jurídico en derecho laboral y derecho administrativo
Bogotá, 2004-2008

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas de derecho laboral administrativo y derecho disciplinario

EJERCITO NACIONAL:

QUINTA BRIGADA

Asesor Jurídico en derecho disciplinario y administrativo
Bogotá, 1997-2003

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas derecho laboral administrativo, derecho disciplinario y derecho penal.

EJERCITO NACIONAL:

REGIONAL DE INTELIGENCIA NO.2

Asesor Jurídico en derecho disciplinario y administrativo
Bogotá, 1993-1996

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas derecho laboral administrativo, derecho disciplinario y derecho penal.

MINISTERIO DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL

Inspector de Trabajo y Seguridad Social
San Gil, 1989-1992

Funciones como empleado de planta

- Emitir conceptos jurídicos en las áreas derecho laboral

MUNICIPIO DE CORDOBA

PERSONERIA MUNICIPAL

OTROS

1888-1989

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

Docente Pregrado, área Derechos Humanos

Bucaramanga, 1999.

Escuela de Armas y Servicios del Ejército Nacional

Docente- Área de Contratación Estatal

Bogotá, 2012.

REFERENCIAS PERSONALES

PEDRO IVAN MOLINA HIDALFO:

Bogotá, telf.: 3202722030

ANDRES QUIROZ BENAVIDEZ:

Bogotá Teléfono: 3206906843

CD. ALEXANDER PEÑA

Bogotá Teléfono: 3152026560

Atentamente,


CRUZDELINA DAZA FONSECA

C.C. No. 63.298274

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 63.298.274
DAZA FONSECA
APELLIDOS
CRUZDELINA
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 18-NOV-1962
CHARALA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.64
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
17-MAR-1961 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
ALVARADO BORGES LEPEZ
614004217H 02 104455236

255765

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

62810-D1

Tarjeta No.

08/02/1993

Fecha de
Expedición

28/08/1992

Fecha de
Grado

CRUZDELINA

DAZA FONSECA

63298274

Cédula

CUNDINAMARCA
Consejo Seccional

STO TOMAS/ B/MANGA
Universidad



Presidente Consejo Superior
de la Judicatura



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

El Colegio La Merced

Dicados por las Hermanas Teresitas Capachuan, aprobado por Resolución No. 4991 de 1962
emitida del Ministerio de Educación Nacional.

Teniendo en cuenta que

Cruzdelina Daza Fonseca

Termino satisfactoriamente los estudios correspondientes a la Educación Secundaria de acuerdo con lo dispuesto
por el Decreto 090 y Resolución reglamentaria No. 2332 de 1974, le confiere el título de

Bachiller Académico

La Directora,

La Secretaría,

Juan Margarita Rojas

Juan Luis Lopez

Barranquilla, Noviembre 29 de 1980

GOBERNACION DE SANTANDER

Anotado al folio 771 No. 1942 del Libro de

Registro No. 21



En Estado Tercero del
de la Gobernación de
Presente- fotocopia es
por su contenido al original
por lo tanto a la vice
Gobernadora Tercera.



Dada y Garantada
Secretario de Educación
Uphind Libe de
Director de Enseñanza Media

Barranquilla 13 de Noviembre de 1980

DILIGENCIA DE AUTENTICACION

La Notaria Segunda del Circulo de Bucaramanga - TESTIFICA Que esta fotocopia fue tomada del original que tuve a la vista.

Bucaramanga. 12 NOV. 1992

SYLVIA STELLA RUGEL DE RUGEL
Notaria Segunda del Circulo
Bucaramanga



La Republica de Colombia
y en su nombre

La Universidad Santo Tomás

debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con el Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de Julio de 1966,

Teniendo en cuenta que:

Cruzelina Daza Fonseca

C.C. 63.298.274 Expedida en Bucaramanga.

cursó y aprobó todos los estudios programados por la Universidad y cumplió con todas las exigencias legales y reglamentarias le confiere el Título de

Abogado

En constancia de lo anterior, se firma y sella este Diploma en Bucaramanga, a los 28 días del mes de Agosto de 1992

El Rector.

[Signature]

El Rector Seccional.

[Signature]

El Secretario General.

[Signature]

El Rector de División.

[Signature]

El Rector de Estudios.

[Signature]

El Graduado.

Departamento de Santander
Secretaría de Educación

Autorizado a Jefe de la Oficina de Registro No. 17-2
En Bucaramanga, a los 28 días del mes de Agosto de 1992

[Signature]
Secretaría de Educación

El suscrito Secretario General de la Universidad Santo Tomás Seccional Bucaramanga

CERTIFICA:

Que en Libro de Actas de Grado No. 08 de la Universidad Santo Tomás, en el Folio No. 105 se halla inscrita la siguiente Acta de Grado No. 138.49

"En la ciudad de Bucaramanga, República de Colombia, el día 28 del mes de Agosto de 1992 la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de julio de 1966, bajo la Presidencia del Señor Rector, P. JAIME VALENCIA GARCIA, O.P. y actuando como Secretario el P. FRUSTINO CORCHUELO ALFARO, O.P. celebró sesión solemne y pública con el objeto de otorgar el título a los alumnos aspirantes al Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

ABOGADO

a

CRUZDELINA DAZA FONSECA, C.C. 63.298.274 DE BUCARAMANGA

Inmediatamente el graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a cumplir los deberes propios del ejercicio de su profesión, en conformidad con la Constitución Nacional, las Leyes de la República de Colombia y la Ética Cristiana y a mantener irrestricta lealtad a la Universidad Santo Tomás en su vida profesional. Seguidamente el señor Presidente procedió a la entrega del Diploma que le acredita para el ejercicio de su profesión en conformidad con la legislación vigente".

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos correspondientes.

Fdo. El Rector,

P. JAIME VALENCIA GARCIA, O.P.

Fdo. El Secretario General,

P. FRUSTINO CORCHUELO ALFARO, O.P.

Fdo. El Decano,

DRA. GLADYS ROJAS VILLAMIZAR

Es fiel copia del original tomada a

LOS 3 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 1999

El Secretario General,

DR. CARLOS AUGUSTO MORA GONZALEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE SANTANDER
Secretaría de Educación Pública



El Coordinador de la Oficina de Registro y Diplomas

CERTIFICA

Que CRUZOLINA DAZA FONSECA con

C. C. No 62.28.271 de BUCARAMANGA

tiene Registrado su Diploma de ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA

expedido por LA UNIVERSIDAD EXTERIOR DE COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA.

de SANTANDER DE BOGOTÁ de fecha 20-X-51

anotado al folio 024 del Libro 27 A de fecha 20-IV-55

Bucaramanga, Septiembre 21 de 1955

María del Pino

No se autentica según Decreto No 1076 de Abril de 1952

Claudia Enes Sandoval G.
CLAUDIA ENES SANDOVAL G.
COORDINADOR DE REGISTRO Y DIPLOMAS

LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE COLOMBIA



FACULTAD DE
DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES
Convenio con la Universidad Industrial de Santander

— TENIENDO EN CUENTA QUE —

Candelina Daza Gonsessa

C.C. 63.299.274 Bucaramanga

CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE:

TODOS LOS REQUISITOS REGLAMENTARIOS DEL PROGRAMA
DE ESTUDIOS PARA GRADUADOS LE CONFIERE EL TITULO EN

Especialista en Instituciones

Juridico Penales

EN LA CIUDAD DE BOGOTA A Diecinueve 6 de 2000

RECTORA DE LA UNIVERSIDAD

DECANA DE LA FACULTAD

DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL
DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que al folio 416 del libro de registro número 14, se encuentra el acta que a la letra dice:
ACTA N° 8170

En la Ciudad de Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de septiembre del año dos mil siete (2007), en el Auditorio Principal se reunieron las Direcciones y el Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Externado de Colombia, con el objeto de celebrar la ceremonia de graduación de 1 (n) alumno (n) quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación y en el programa de Especialización en Derecho Laboral y Relaciones Industriales y se ha hecho acreedor(a) al título correspondiente

CRUZDELINA DAZA FONSECA

C.C. 83.298.272

DE BUCARAMANGA

El señor Rector le hizo entrega del diploma que le acredita como Especialista en Derecho Laboral y Relaciones Industriales.

Para constancia se extiende y firma esta acta como aparece.

El Rector (fdo) FERNANDO HINESTROSA El Secretario (fdo) HERNANDO PARRA NIETO

Registro ICFES No. 170653440011100111200

Dada en Bogotá D.C., a los veintiocho días del mes de septiembre del año dos mil siete.

HERNANDO PARRA NIETO
Secretario General





Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de Derecho,
en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Cruzdelina Daza Fonseca

C.C. n.º 63.298.274 de Bucaramanga

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de especialización, le confieren el título de Especialista en

Derecho Laboral y Relaciones Industriales

y le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, Septiembre 28 de 2007. Hoja 8170, Folio 416, Libro 21 A

Rector

Secretario General

Director del Curso

Matrícula: Registro N.º 26170, Hoja 396, Libro 5558-1
Folio: Registro, Cédula 2 de 2007

30

República de Colombia



Universidad de
La Sabana

considerando que, conforme a las disposiciones legales vigentes

Cruzdelina Daza Fonseca

C.C. N° 63.298.274

cursó y aprobó los estudios y cumplió los demás requisitos
 académicos exigidos por la Universidad, le confiere el título de

Especialista en Contratación Estatal

Dado en el Campus Universitario de Cúcuta, a los 6 días del mes de Diciembre de 2013.

Rector
Universidad de
La Sabana

Rectoría

Resolución jurídica otorgada por la
resolución 119 de Enero 14 de 1999,
Modificada por Resolución Nacional

Decana

Secretaría General
Universidad de
La Sabana
Secretaría General

Anulado al folio 609 del libro de registro N° 2
a los 6 días del mes de Diciembre de 2013.



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que la ex servidora pública **CRUZDELINA DAZA FONSECA**, identificada con cédula de ciudadanía número 63.298.274 de Bucaramanga (Santander), ingreso al extinto Ministerio de Trabajo y Seguridad Social desde el 13 de Septiembre de 1989 hasta el 02 de Junio de 1992.

Durante este periodo desempeño los siguientes cargos, con su respectivo Manual de Funciones:

INSPECTOR DE TRABAJO Código 5085 Grado 13, de la Planta Global del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, asignada en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de San Gil, nombrada con carácter Provisional mediante Resolución No. 3395 del 01 de Septiembre de 1989, posesionándose el 13 de Septiembre de 1989.

Según lo establecido en la Resolución No. 1097 del 13 de Marzo de 1981 "Manual de Funciones y Requisitos de los diferentes empleos de la Planta de Personal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social", las siguientes fueron sus funciones:

1. Intervenir, por orden del director general del trabajo en las discusiones de los pliegos de peticiones, en las etapas de arreglo directo, de conciliación cuando los trabajadores han optado por la huelga, con el objeto de procurar un arreglo del conflicto.
2. Levantar actas de las reuniones realizadas durante la discusión de pliegos de peticiones en las cuales intervienen como delegados del ministerio.
3. Proyectar para la firma del director general de trabajo, autos de observación, resoluciones, conceptos, oficios y demás providencias que se desprendan del estudio y tramitación a que se refieren las anteriores funciones.
4. Celebrar audiencias para promover la solución, por vía conciliatoria de los conflictos de carácter individual, suscitados entre empleadores y trabajadores como consecuencia de las relaciones, modalidades, naturaleza, efectos, o ejecución del contrato de trabajo.
5. Levantar actas de conciliación, no conciliación, contumacia y para el médico laboral.
6. Realizar, por orden del director general del trabajo investigaciones administrativas, relacionadas con aspectos de derecho individual o colectivo.
7. Vigilar el cumplimiento de las normas sobre salario mínimo legal.
8. Estudiar y tramitar los reglamentos de trabajo.
9. Responder ante el director general del trabajo, por la debida ejecución de las



labores a su cargo.

10. Las demás que le sean asignadas por su superior inmediato y que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo.

INSPECTOR DE TRABAJO Código 5085 Grado 13, de la Planta Global del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, asignada en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de San Gil, incorporada mediante Resolución No. 2350 del 24 de Mayo de 1991, posesionándose el 21 de Junio de 1991.

De acuerdo con la Resolución No.0790 del 27 de Febrero de 1991, Manual de Funciones y Requisitos mínimos por cargo de la planta de personal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, sus funciones eran:

1. Intervenir por orden del jefe de sección, en la discusión de los pliegos de petición cuando haya lugar y cuando los trabajadores han optado por la huelga, con el objeto de procurar un arreglo del conflicto en los términos de la Ley 50 de 1990.
2. Proyectar para la firma del jefe de sección, autos de observación, resoluciones, conceptos, oficios y demás providencias que se desprenden del estudio y tramitación a que se refiere en las anteriores funciones
3. Celebrar audiencias para promover la solución, por vía conciliatoria, sobre los conflictos de carácter individual suscitados entre empleadores y trabajadores.
4. Levantar las actas de conciliación, no conciliaciones, contumacia y para el médico laboral.
5. Realizar, por orden del jefe de la sección, investigaciones administrativas relacionadas con aspectos de derecho individual y colectivo.
6. Vigilar el cumplimiento de las normas, sobre salario mínimo legal.
7. Recibir y tramitar la denuncia de convención colectiva de trabajo.
8. Conocer y decidir sobre las denuncias por negativa a negociar pliegos de petición e imponer la sanción a que hubiera lugar.
9. Registrar, foliar y rubricar los libros de afiliación -Generales y Juntas Directivas
10. Comunicar al empleador la constitución de sindicatos.
11. Ordenar la inscripción de juntas directivas de organizaciones sindicales de primer grado, subdirecciones y comités seccionales de su jurisdicción, previos al trámite señalado por la ley.
12. Remitir copias de la providencia que ordena la inscripción de juntas directivas, subdirecciones o comité seccional a la división de reglamentación y registro sindical.
13. Recibir la convención o el pacto colectivo y remitir a la sección de trabajo y de vigilancia y control, a través de la Dirección Regional.
14. Presenciar y comprobar el desarrollo de la asamblea general sindical en la que se adopte la decisión entre huelga o tribunal de arbitramento.
15. Vigilar el desarrollo de la huelga, y decidir sobre las medidas de conservación y seguridad, de conformidad con el artículo 64 de la Ley 50/90.
16. Autorizar trabajo a domicilio y rubricar el libro que debe llevar el patrono para tal efecto.



17. Estudiar y decidir sobre las peticiones de despido de trabajadoras en estado de embarazo o en los 3 meses posteriores al parto.
18. Comprobar las circunstancias de participación de los trabajadores en una suspensión colectiva de actividades declarada ilegal.
19. Autorizar préstamos, anticipos y deducciones, retenciones o compensación de salario.
20. Autorizar trabajo de menores de conformidad con la ley.
21. Atender reclamaciones de carácter laboral y celebrar las audiencias de conciliación que de las mismas se deriven.
22. Adelantar investigaciones sobre:
 - Presunto despido colectivo
 - Autorización para despido colectivo
 - Cierre de empresa total o parcial, definitivo o temporal y
 - Verificar la circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito
23. Verificar el cese colectivo de actividades.
24. Adelantar investigación para determinar la representación sindical a efectos de la negociación colectiva y demás casos que señale la ley conforme en el Decreto 1373 de 1966.
25. Presidir la asamblea conjunta de personal sindicalizado cuando la representación de los trabajadores para la negociación del pliego deba hacerse conjuntamente por no agrupar un solo sindicato a la mayoría de los trabajadores de la empresa.
26. Remitir al ISS a los menores trabajadores que sufran accidentes de trabajo o enfermedad general o profesional.
27. Comprobar el cumplimiento sobre suministro higiénico de alojamiento o campamentos a los trabajadores del campo.
28. Inscribir a las agencias de colocación o empleo.
29. Informar a la división de negociación, mediación y arbitraje una vez se haya recibido la denuncia de la convención.
30. Realizar visitas de inspección a las entidades de previsión social en las materias pertinentes.
31. Informar a la división o sección de seguridad social respecto al cumplimiento de las normas legales pertinentes (reservas, etc.) de las entidades de previsión y seguridad social.
32. Vigilar e informar a división o sección de seguridad social sobre el cumplimiento o no de las normas legales, para que el jefe de la división o sección tome las medidas pertinentes.
33. Registrar el comité paritario de medicina, higiene y seguridad industrial de las empresas de su jurisdicción.
34. Realizar vigilancia y control de las condiciones de seguridad ocupacional en las aéreas de trabajo.
35. Verificar las circunstancias en que se presentan los accidentes de trabajo y enfermedad profesional con base en los informes periódicos que deben rendir las empresas.
36. Establecer la vinculación de un menor trabajador a un empleador
37. Elaborar actas de acreencias laborales de acuerdo con, las órdenes impartidas por el superior jerárquico.



38. Levantar actas de conciliación agraria y seguir el procedimiento de conformidad con el Decreto 291/57.

Que mediante Resolución No. 1757 del 18 de Mayo de 1992 se declaró insubsistente el nombramiento.

Que al momento de su retiro desempeñaba el cargo de **INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Código 5085 Grado 13**, de la Planta Global del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, asignada en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de San Gil.

Se expide en Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de Marzo de 2012, a solicitud de la interesada, de acuerdo con la documentación que reposa en la historia laboral.

MARIA CLAUDIA ZERDA AGUIRRE
Subdirectora de Gestión del Talento Humano

Hoja de Vida

REPUBLICA DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



JEFATURA DE DESARROLLO HUMANO
DIRECCION DE PERSONAL EJERCITO
Bogota, D.C.
EXTRACTO DE HOJA DE VIDA

Se expide en Bogota a los 14 dias del mes de Julio de 2016 16:07:25

I. DATOS DE IDENTIFICACION

Grado	Documento de Identidad	Codigo Militar	Apellidos y Nombres completos
PD4	CC 63298274	63298274	DAZA FONSECA CRUZDELINA

Area de Conocimiento
PERSONAL CIVIL ABOGADO

Fecha de Nacimiento y Lugar de Nacimiento
18 Nov 1962 CHARALA - SANTANDER

Edad Estado Civil
53 CASADO (A)

Dirección de Residencia Ciudad de Residencia
CLLE 22 A N° 50-49 APTO 904 INT 2 BOGOTA, D.C.

Teléfono
3144469326

Última Unidad Laborada
DIRECCION DE CONTRATACION DEL EJERCITO NACIONAL

Último cargo
S

Fecha de Ingreso ó último reintegro
15 Dic 1993
Tiempo Servicio (AA MM DD)
22 - 02 - 15

Estado Empleado
PENSIONADO

Situación Administrativa
RETIRADO

Causal de Retiro
PENSION DE JUBILACION POR TIEMPO DISCONTINUO

ACTO ADMINISTRATIVO
FECHA FISCAL NUMERO FECHA DISPOSICION REINTEGRADO
11-MAR-13 0485 08-MAR-13



II. INFORMACION FAMILIAR

INFORMACION DE LOS HIJOS

Parentesco	Apellidos y Nombres completos	Documento Identidad	Nacimiento	Edad	Vive	Ocupación	Empresa o Colegio
HIJO(A)	DIAZ DAZA MARIA NATHALIA	NR 25595646	26 Dic 1996	19	NR	NO REPORTADO	

III. PERFIL PROFESIONAL

ESTUDIOS POSTGRADOS, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADOS

Inicio	Termino	Modalidad	Carrera	Nombre del Establecimiento	Ciudad
01 Ene 1900	28 Ago 1992	UNIVERSITARIA	DERECHO	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	BUCARAMANGA

ESTUDIOS PROFESIONALES, TECNOLOGICOS O TECNICOS

Inicio	Termino	Ciclo	Modalidad	Carrera	Nombre del Establecimiento	Ciudad	T.P	Nro	Puesto	Calificacion
01 Ene 1990	29 Nov 1980	6 AN	BASICA SECUNDARIA	BACHILLER ACADEMICO	NO REPORTADO	NO REPORTADO				



CONTINUACIÓN HOJA DE VIDA DEL SEÑOR(A) PD4 DAZA FONSECA CRUZDELINA

CONDECORACIONES Y DISTINTIVOS GUBERNAMENTALES Y/O OTRAS ENTIDADES

NO LE FIGURAN

JINETAS

NO LE FIGURAN

FELICITACIONES

GRADO PD4

Orden	Fecha Fiscal	Motivo	Cargo Autoridad	Autoridad Fellicita	Acto Administrativo		
					Clase	No.	Fecha
1	01 Jun 2012	CAPACIDAD PARA EJERCER NUEVAS FUNCIONES Y LOGRAR EFICIENCIA	AYUDANTE GENERAL	CEAYG	ORDIA	022	01 Jun 2012
2	08 Oct 2010	COMPORTAMIENTO ACORDE CON LOS PRINCIPIOS Y NORMAS ÉTICAS	COMANDANTE DE BRIGADA	BRLOG02.	ORDIA	040	08 Oct 2010
3	04 Jun 2010	EJECUCIÓN Y DESARROLLO	COMANDANTE BRIGADA LOGISTICA	BRLOG02.	ORDIA	022	04 Jun 2010
4	21 Mar 2009	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS FRENTE A LOS OBJETIVOS	COMANDANTE	CIME	ORDIA	012	21 Mar 2009
5	22 Nov 2008	RESULTADOS OBTENIDOS EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN	COMANDANTE	CIME	ORDIA	047	22 Nov 2008
6	13 Sep 2008	PERSEVERANCIA EN SUS PROPÓSITOS	COMANDANTE DE UNIDAD	CIME	ORDIA	037	13 Sep 2008
7	12 Jul 2008	CAPACIDAD PARA APLICAR CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	COMANDANTE CENTRAL DE INTELIGENCIA MILITAR	CIME	ORDIA	028	12 Jul 2008
8	07 Jun 2008	PREOCUPACIÓN POR EL MEJORAMIENTO DE LA DISCIPLINA E IMAGEN INSTITUCIONAL	COMANDANTE REGIONAL INTELIGENCIA MILITAR	RASIM	ORDIA	23	07 Jun 2008
9	19 Abr 2008	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES INHERENTES AL CARGO	COMANDANTE CENTRAL DE CONTRAINTELIGENCIA MILITAR	CIME	ORDIA	016	19 Abr 2008
10	12 Abr 2008	CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO	COMANDANTE DE UNIDAD	RASIM	ORDIA	015	12 Abr 2008
11	01 Mar 2008	CAPACIDAD PARA BUSCAR Y PROPONER NUEVAS ALTERNATIVAS ANTE LOS PROBLEMAS	DIRECTOR	CIME	ORDIA	0009	01 Mar 2008

GRADO EP

Orden	Fecha Fiscal	Motivo	Cargo Autoridad	Autoridad Fellicita	Acto Administrativo		
					Clase	No.	Fecha
12	29 Sep 2006	EXCELENTE ESPÍRITU DE SUPERACIÓN	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	061	29 Sep 2006
13	28 Ago 2006	RESULTADOS OBTENIDOS EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	032	28 Ago 2006
14	04 Ago 2006	EXACTITUD, CONTENIDO, PULCRITUD, CLARIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA RENDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN	DIRECTOR	DIPER	ORDIA	31	04 Ago 2006
15	01 Jul 2006	CAPACIDAD PARA RECOLECTAR, PROCESAR, RECUPERAR E INTERPRETAR INFORMACIÓN Y APLICARLA A LA SOLUCIÓN ADECUADA DE SUS PROBLEMAS	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	026	01 Jul 2006
16	02 May 2006	CAPACIDAD PARA APLICAR CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	DIRECTOR	DIPER	ORDIA	22	02 Jun 2006
17	03 Feb 2006	DISPONIBILIDAD, ESPÍRITU DE TRABAJO Y CONSTANCIA EN EL DESEMPEÑO DE SU CARGO	DIRECTOR	DIPER	ORDIA	005	03 Feb 2006
18	27 Ene 2006	DISPONIBILIDAD, ESPÍRITU DE TRABAJO Y CONSTANCIA EN EL DESEMPEÑO DE SU CARGO	DIRECTOR	DIPER	ORDIA	004	27 Ene 2006
19	03 Dic 2005	DESEMPEÑO EN EL CARGO	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	049	03 Dic 2005
20	28 Oct 2005	CAPACIDAD DEMOSTRADA PARA COORDINAR, INTEGRAR Y ARMONIZAR LAS PERSONAS Y RECURSOS BAJO SU RESPONSABILIDAD	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	43	28 Oct 2005
21	09 Sep 2005	CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS Y NECESIDADES FUNDAMENTALES DE SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	36	02 Sep 2005
22	01 Jul 2005	CAPACIDAD PARA RECOLECTAR, PROCESAR, RECUPERAR E INTERPRETAR INFORMACIÓN Y APLICARLA A LA SOLUCIÓN ADECUADA DE SUS	DIRECTOR	DIPER	ORDSEMUNI	26	01 Jul 2005



CONTINUACIÓN HOJA DE VIDA DEL SEÑOR(A) PD4 DAZA FONSECA CRUZDELINA

GRADO ES

Orden	Fecha Fiscal	Motivo	Cargo Autoridad	Autoridad Felicita	Acto Administrativo		
57	03 Abr 1998	CONDICIONES PERSONALES	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	14	03 Abr 1998
58	30 Mar 1998	CONDICIONES PERSONALES	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	13	30 Mar 1998
59	23 Ene 1998	CONDICIONES PERSONALES	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	04	23 Ene 1998
60	14 Nov 1997	EXCELENTE PROFESIONALISMO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	12	01 Dic 1997
61	17 Sep 1997	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	36	17 Sep 1997
62	23 Ago 1997	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE DE BRIGADA	BITE2	ORDIA	21	23 Ago 1997
63	21 Ago 1997	ESPIRITU DE CUERPO	COMANDANTE REGIONAL INTELIGENCIA MILITAR	BITE2	ORDSEMUNI	34	21 Ago 1997
64	16 May 1997	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	6	31 May 1997
65	27 Jun 1996	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE DE COMPAÑIA	BITE2	ORDSEMUNI	26	27 Jun 1997

GRADO EJ

Orden	Fecha Fiscal	Motivo	Cargo Autoridad	Autoridad Felicita	Acto Administrativo		
					Clase	No.	Fecha
66	14 Jun 1996	EXCELENTE CONSAGRACION AL TRABAJO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	7	20 Jul 1996
67	07 Jun 1996	EXCELENTE TRABAJO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	6	20 Jun 1996
68	04 Jun 1996	EXCELENTE COLABORACION	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	24	04 Jun 1996
69	08 Mar 1996	EXCELENTE RESPONSABILIDAD	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	3	20 Mar 1996
70	01 Mar 1996	EXCELENTE PLANEAMIENTO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	09	01 Mar 1996
71	24 Nov 1995	EXCELENTE PROFESIONALISMO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	12	20 Dic 1995
72	30 Oct 1995	EXCELENTE ESPIRITU DE SUPERACION	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	11	20 Nov 1995
73	27 Oct 1995	CONDICIONES PROFESIONALES	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	43	27 Oct 1995
74	15 Sep 1995	EXCELENTE CONSAGRACION AL TRABAJO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	10	20 Oct 1995
75	21 Jul 1995	EXCELENTE TRABAJO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	8	20 Ago 1995
76	14 Jul 1995	EXCELENTE PLANEAMIENTO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	ORDSEMUNI	28	14 Jul 1995
77	30 Jun 1995	EXCELENTE TRABAJO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	7	20 Jul 1995
78	17 Feb 1995	EXCELENTE PROFESIONALISMO	COMANDANTE DE BATALLON	BPM03	INPER	3	20 Mar 1995
79	16 Sep 1994	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	10	20 Oct 1994
80	10 Jun 1994	CONDICIONES PROFESIONALES	COMANDANTE EJERCITO	BITE2	ORDGEN	07	10 Jun 1994
81	01 Jun 1994	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE EJERCITO	CEJC	ORDGEN	7	01 Jun 1994
82	27 May 1994	EXCELENTE DESEMPEÑO CARGO	COMANDANTE DE BATALLON	BITE2	INPER	6	20 Jun 1994

FELICITACIONES POR AÑO

82

Año	Total
1994	4
1995	8
1996	6
1997	5
1998	11
1999	6
2000	1
2001	4

FELICITACIONES POR GRADO

82

Grado	Total
PD4	11
EP	25
ES	29
EJ	17



CONTINUACIÓN HOJA DE VIDA DEL SEÑOR(A) PD4

DAZA FONSECA CRUZDELINA

FELICITACIONES POR AÑO

82

Año	Total
2002	5
2003	1
2004	6
2005	7
2006	7
2008	7
2009	1
2010	2
2012	1

VII. INFORMACION JURIDICA

INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS

SANCIONES (ULTIMOS 5 AÑOS)

NO LE FIGURAN

INVESTIGACIONES PENALES

ASPECTOS JURIDICOS

NO LE FIGURAN

REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN No. 1686 DE 24 ABR 2013

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 1370 de 2013.

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
En ejercicio de las facultades que le confiere la Resolución No. 0160 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el párrafo transitorio 2o. del artículo 1º del Acto Legislativo No. 1 del 22 de julio del 2005, indica: "Sin perjuicio de los derechos adquiridos, el régimen aplicable a los miembros de la Fuerza Pública y al Presidente de la República, y lo establecido en los párrafos del presente artículo, la vigencia de los regímenes pensionales especiales, los exceptuados, así como cualquier otro distinto al establecido de manera permanente en las leyes del Sistema General de Pensiones expirará el 31 de julio del año 2010", (negrilla y subrayado fuera de texto).

Que de otra parte, el Párrafo 2o. del artículo 1º del citado Acto Legislativo establece: "A partir de la vigencia del presente Acto Legislativo no podrán establecerse en pactos, convenciones colectivas de trabajo, laudos o acto jurídico alguno, condiciones pensionales diferentes a las establecidas en las leyes del Sistema General de Pensiones".

Que no obstante lo anterior, el Decreto 2743 del 30 de julio de 2010 "Por el cual se dictan disposiciones en relación con los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se reglamenta el Decreto-ley 1792 de 2000", consagra en su artículo 1º: "En concordancia con el artículo 114 del Decreto-ley 1792 de 2000, los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, a quienes se les aplica el Decreto-ley 1214 de 1990, se consideran miembros de la Fuerza Pública y continuarán con el mismo régimen salarial, pensional y prestacional, en lo que a cada uno corresponde, de acuerdo con las mencionadas normas".

Que por lo anterior, según lo establecido por el Decreto 2743 de 2010 en concordancia con el Decreto 1214 de 1990 "Por el cual se reforma el estatuto y el régimen prestacional civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional", se procede a resolver la situación pensional de la ex Profesional de Defensa Grado 4 del Ejército Nacional, DAZA FONSECA CRUZDELINA, así:

Que la ex Profesional de Defensa Grado 4 del Ejército Nacional, DAZA FONSECA CRUZDELINA, fue dada de alta el 15 de diciembre de 1993 y aprobado su retiro con novedad fiscal el día 11 de marzo de 2013, (folio 4).

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No.1370 de 2013.

Que según consta en la Hoja de Servicios No.3-83298274 de fecha 28 de marzo de 2013, la citada ex-funcionaria prestó sus servicios al Ejército Nacional, por espacio de veintidós (22) años, dos (2) meses y cuatro (4) días, incluido el tiempo físico, el tiempo discontinuo y la diferencia de año laboral, (folio 4).

Que según lo previsto en el artículo 89 del Decreto 1214 de 1.990, en concordancia con el Decreto 843 de 2012, por los servicios prestados por la mencionada ex-funcionaria, se consolidó el derecho al reconocimiento y pago de una Pensión Mensual de Jubilación en cuantía equivalente al 75% del último salario devengado que fue el siguiente:

SUELDO BASICO		\$	1.350.379.00
SUBSIDIO FAMILIAR	35.00%	\$	472.633.00
PRIMA DE ANTIGUEDAD	14.00%	\$	189.053.00
PRIMA ACTIVIDAD	49.50%	\$	668.438.00
SUBSIDIO ALIMENTACION		\$	42.144.00
1/12 PRIMA DE NAVIDAD		\$	228.887.00
TOTAL		\$	2.949.534.00

Que al valor correspondiente a la pensión mensual de jubilación se le deberá realizar el incremento que decreta el Gobierno Nacional para la presente vigencia fiscal.

Que en Acta de Declaración Juramentada No.955 de fecha 12 de marzo de 2013, rendida ante la Notaria Sesenta y Dos (62) del Circuito de Bogotá, la señora DAZA FONSECA CRUZDELINA, manifestó: "No recibo pensión de ninguna entidad pública (sic) ni privada." (folio 12).

Que de la suma que se reconozca por concepto de pensión de jubilación, se efectuarán los descuentos correspondientes, de acuerdo con los reportes que realicen las diferentes Entidades.

RESUELVE:

ARTICULO 1°. Reconocer y ordenar pagar con cargo al presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, una Pensión Mensual de Jubilación a favor de la ex Profesional de Defensa Grado 4 del Ejército Nacional, DAZA FONSECA CRUZDELINA, Código y Cédula No.83298274, (folio 4 y 7), en cuantía de DOS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS MCTE (\$2.212.151.00), equivalente al 75% de las partidas señaladas en la parte motiva, a partir del 11 de marzo de 2013, valor que se le deberá realizar el incremento que decreta el Gobierno Nacional para la presente vigencia fiscal.

RESOLUCIÓN No. 1686

24 ABR 2013

HOJA No. 3

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 1370 de 2013.

ARTICULO 2°. La pensión antes reconocida y ordenada pagar, se cancelará de acuerdo con las disponibilidades presupuestales y se reajustará conforme lo estipula la ley.

ARTICULO 3°. La citada pensionada cotizará con el 4% del valor de la pensión con destino al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, a partir de la fecha de inclusión en nómina.

ARTICULO 4°. El disfrute de la pensión aquí reconocida es incompatible con el desempeño de cargos públicos, excepto los contemplados por la ley.

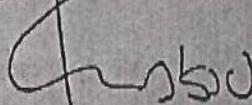
ARTICULO 5°. Contra la presente resolución procede el recurso de reposición del cual podrá hacerse uso en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles, siguientes a ella, o a la desfijación del aviso, por escrito y debidamente sustentado con expresión concreta de los motivos de inconformidad, relacionando las pruebas que se pretendan hacer valer.

ARTICULO 6°. Para los fines legales subsiguientes, agréguese copia de esta resolución al expediente correspondiente y envíese otra a la CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,


Dada en Bogotá D.C, a

24 ABR 2013



KARINA DE LA OSSA VIVERO

Directora Administrativa (E)



LINA MARIA TORRES CAMARGO

Coordinadora Grupo Prestaciones Sociales

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL



EL SUSCRITO DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC AVIACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

Revisando el archivo de la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA se evidencia que la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA, identificada con C.C. No. 63.298.274 de Bucaramanga., presto sus servicios profesionales al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC AVIACION, de acuerdo a la siguiente información:

No. de Contrato	010-JEAVE-2014
Fecha de suscripción	22-ENERO-2014
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO AL MDN-EJERCITO NACIONAL – JEFATURA DE AVIACIÓN DE EJÉRCITO.
Plazo de ejecución	31-JULIO-2014
Valor total contrato	\$ 24.000.000,00
Acta de liquidación No.	Si <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	Si <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ No <input type="checkbox"/>
Obligaciones contractuales	1). Asesorar de manera directa al Jefe de Aviación de Ejército, Director Administrativo y a los Directores de servicio, dependencias interesadas en temas jurídicos referentes a los procesos de Contratación. 2). Asesorar en la elaboración y revisión de las resoluciones para apertura de procesos de contratación. 3) Asesorar en los aspectos legales relativos a procesos de contratación, en la etapa precontractual, contractual y pos contractual. 4). Estudiar y emitir conceptos jurídicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 5). Asesorar la elaboración de pliegos de condiciones y/o términos de referencia, solicitudes de cotización, resoluciones y minutas de contratos que se requieren para adquirir bienes y servicios para el Ejército Nacional. 6) Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios. 7). Asistir a las audiencias informativas, aclaración de pliegos y/o términos de referencia, los cierres de licitación o presentación de ofertas de contratación directa, y a las reuniones que sean

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL



EL SUSCRITO DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC AVIACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

Revisando el archivo de la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA se evidencia que la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA, identificada con C.C. No. 63.298.274 de Bucaramanga., presto sus servicios profesionales al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC AVIACION, de acuerdo a la siguiente información:

No. de Contrato	109-JEAVE-2014
Fecha de suscripción	01-AGOSTO-2014
Objeto contractual	ASESORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA A LA JEFATURA DE AVIACIÓN DE EJÉRCITO NACIONAL EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION.
Plazo de ejecución	31-DICIEMBRE-2014
Valor total contrato	\$ 19.000.000,00
Acta de liquidación No.	Si <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	Si <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ No <input type="checkbox"/>
Obligaciones contractuales	2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – FUNCIONES a. Estructurar, revisar y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, los proyectos de pliego de condiciones y de pliegos definitivos; las respuestas a las observaciones a los proyectos de pliego de condiciones y de pliego definitivos, previo a su publicación. b. Revisar los proyectos de acto administrativo: que resuelvan los recursos que se interpongan contra el acto de declaratoria de desierto de licitación o de concurso; los distintos actos administrativos de competencia del ordenador del gasto, que este considere necesarios. c. Asistir en calidad de invitado a las reuniones del Comité Técnico. d. Asistir a reuniones o mesas de trabajo, a solicitud del ordenador del gasto, que versen sobre temas relacionados con el objeto contractual. e. Asesorar en los aspectos legales relativos a procesos de contratación, en la etapa precontractual, contractual y pos-contractual. f. Estudiar y emitir conceptos jurídicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios. g. Asesorar en la elaboración de pliegos de condiciones y/o términos de referencia, solicitudes de cotizaciones, resoluciones y minutas de contratos que se requieran para adquirir bienes y servicios para el Ejército Nacional h. Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios. i. Asistir a las audiencias informativas, aclaración de pliegos y/o términos de referencia, los cierres de licitación o presentación de ofertas de contratación directa y a las reuniones que sean convocadas por el Comité de Adquisiciones. j. Estudiar y evaluar las solicitudes o inquietudes presentadas por los

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL



EL SUSCRITO DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC AVIACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

Revisando el archivo de la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA se evidencia que la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA, identificada con C.C. No. 63.298.274 de Bucaramanga., presto sus servicios profesionales al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC AVIACION, de acuerdo a la siguiente información:

No. de Contrato	337-JEAVE-2015
Fecha de suscripción	01-JULIO-2015
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA JEFATURA DE AVIACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL.
Plazo de ejecución	31-DICIEMBRE-2015
Valor total contrato	\$ 30.000.000,00
Acta de liquidación No.	Si <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	Si <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ No <input type="checkbox"/>
Obligaciones contractuales	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento control y verificación del proceso contractual.2. Entrega de informe semanal de Planes o Control y Seguimiento a los procesos de contratación realizados en el periodo correspondiente.3. Establecer y estandarizar las listas de chequeo para cada una de las modalidades de selección de contratistas de conformidad con la normatividad vigente.4. Brindar asesoría en contratación estatal al personal de oficiales, suboficiales y civiles que participen en los procesos de contratación.5. Asesorar y coadyuvar en la respuesta a cualquier requerimiento, petición y/o solicitud de información que se radique ante la Jefatura de Aviación del Ejército.6. Acompañar los planes de mejoramiento producto de observaciones realizadas por los entes de control.7. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sea asignada. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa — Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario.</p> <p>El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de</p>

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL
JEFATURA DE AVIACIÓN
NIT.830-039-207-8**

Expedida en Bogotá D.C., **14 OCT 2015**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL
CERTIFICA QUE LA SEÑORA

CRUZDELINA DAZA FONSECA

SUSCRIBIÓ CON EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL EL
SIGUIENTE CONTRATO

No. CONTRATO	MATERIAL U OBJETO	CANTIDAD	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
109-JEAVE-2014	LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES DE ABOGADO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA JEFATURA DE AVIACION.	N/A	\$ 15.200.000,00	01-AGO-2014	31-DIC-2014

BUENO X ACEPTABLE DEFICIENTE

De igual forma certificamos que no se presentaron observaciones en la prestación del servicio objeto del contrato.

POR ORDEN DEL SEÑOR
BRIGADIER GENERAL ANDRES GELACIO GONZALEZ CEPEDA
JEFE JEFATURA DE AVIACIÓN DEL EJÉRCITO

Teniente Coronel **FREDY DARIO FIGUEREDO MESA**
Director Administrativo de la Jefatura de Aviación Ejército.

Elaboro: CT. ARCINIEGAS *A*

Patria, Honor, Lealtad
"Dios en todas nuestras actuaciones"
Fe en la causa

AEROPUERTO EL DORADO, PUERTA No. 5 JEFATURA DE AVIACIÓN
Teléfono 3208590245 Correo Electrónico oscararcl@ejercito.mil.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto para la Promoción de la
Niñez y Juventud

COD: A-GCO-FT-022 VR: 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 244 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON - Y DAZA FONSECA CRUZDELINA

Entre los suscritos, de una parte WILFREDO GRAJALES ROSAS, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.408.301, en su calidad de Director General del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON, nombrado mediante Decreto No. 011 del 04 de Enero de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Acta de Posesión No. 026 del 04 de Enero de 2016, quien en adelante y para todos los efectos del presente Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión, se denominará EL IDIPRON por una parte, y por la otra parte, DAZA FONSECA CRUZDELINA, mayor de edad e identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63298274, quien para efectos del presente se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

- 1) Que según lo establecido en el numeral 3° del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el literal h) numeral 4) del artículo 2) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.7 del Decreto No. 1082 de 2015, es viable contratar directamente la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de la Entidad, con la persona natural que esté en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad con la labor de que se trate.
- 2) Que el (la) Subdirector(a) de Desarrollo Humano expidió certificación en la que se establece la condición de que trata el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en el sentido de que los contratos de prestación de servicios podrán prestarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.
- 3) Que de acuerdo con la verificación realizada de los requisitos y condiciones, el contratista demostró contar con la idoneidad y experiencia para prestar los servicios objeto del presente contrato y en razón a que el contratista cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia, no es necesaria la obtención previa de varias ofertas de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.7 del Decreto No. 1082 de 2015.
- 4) Que el CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente Contrato de Prestación de Servicios.
- 5) Que en consecuencia las partes acuerdan celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios, el cual se registrará por las siguientes:

CLAUSULAS:

CLAUSULA PRIMERA - OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IDIPRON, EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LAS NECESIDADES CONTRACTUALES, ASESORAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA, PRECONTRACTUAL, HASTA SU LIQUIDACIÓN Y EN OTROS ASUNTOS QUE LA DIRECCIÓN LO DETERMINE.

CLAUSULA SEGUNDA - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato es de SEIS (6) MESES, término contado a partir de la fecha que indique el acta de inicio suscrita por el CONTRATISTA y el (la) supervisor(a) del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.

CLAUSULA TERCERA - VALOR: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS. MCTE (\$45,114,000) incluidos todos los gastos directos e indirectos, tasas e impuestos, contribuciones, pólizas, retenciones, publicaciones y todos los descuentos de ley a que haya lugar y en los cuales el contratista incurra para cumplir cabalmente con el objeto requerido por la entidad.

CLAUSULA CUARTA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El IDIPRON cuenta con la correspondiente disponibilidad presupuestal, para atender el gasto que demanda el presente contrato, según consta en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2016002148, del 15 de Julio de 2016 expedida por el (la) Responsable de Presupuesto de la entidad.

CLAUSULA QUINTA - OBLIGACIONES:

5.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Adelantar las actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos en el SIGID, el Ideario Ético y Código de Ética de la Entidad, así como de todos aquellos sistemas que están implementados para el mejoramiento continuo.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 249 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON - Y DAZA FONSECA CRUZDELINA

2. Responder por los documentos, archivos y demás elementos que les hayan sido confiados con ocasión del contrato, al supervisor o al área de almacén e inventarios, según sea el caso.
3. Realizar durante toda la vigencia del contrato los aportes al SGSS; tales aportes deberán ser liquidados de acuerdo a los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 1082 de 2015, la Circular Conjunta No. 001 de 2004 del Ministerio de la Protección Social y el Ministerio de Hacienda y el concepto 258875 del 02 de noviembre de 2007, emitido por el Ministerio de la Protección Social.
4. Hacer uso adecuado de los elementos públicos puestos a su servicio para el cumplimiento del objeto contractual y garantizar su debida conservación o reemplazo en caso de pérdida, la entrega se realizará oficialmente al contratista mediante documento establecido por la entidad para la asignación de bienes devolutivos y/o elementos de consumo y consumo controlado, de igual forma al finalizar la relación contractual se debe hacer la devolución de todos aquellos elementos públicos a través del documento establecido por la entidad.
5. Entregar, como requisito para el último pago el formato "CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA" debidamente diligenciado por las áreas pertinentes, Sistemas, Administración Documental, Almacén e Inventarios, Transporte, Mantenimiento Bienes Muebles e Inmuebles y Apoyo Logístico.
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato de prestación de servicio.

5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en la proyección de conceptos que le sean solicitados en relación con los temas que cubra el objeto del contrato, así como los que se requieran desde la Dirección del IDIPRON.
2. Acompañar la revisión de los componentes legales y administrativos de los contratos y convenios que se encuentren en la etapa precontractual, contractual y pos contractual y realizar el respectivo seguimiento.
3. Elaborar por escrito las observaciones surgidas durante la revisión de los documentos entregados por el contratista y/o conveniente y comunicarlos al supervisor, con el fin de que éste determine el procedimiento a seguir.
4. Asistir en la proyección de comunicaciones y observaciones que surjan de la revisión jurídica realizada.
5. Presentar las observaciones y recomendaciones necesarias que deban adoptarse en cumplimiento del objeto contratado.
6. Asistir a las reuniones que sean programadas para el desarrollo del objeto contractual.
7. Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual.

5.3. OBLIGACIONES DEL IDIPRON

1. Solicitar el certificado del Registro Prestipuestal del contrato.
2. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya EL CONTRATISTA.
3. Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
4. Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
5. Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato.
6. Suministrar al CONTRATISTA la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
7. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.

CLAUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato, se cancelará en periodos fijos, mensualidades vencidas, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, con corte al día 30 de cada mes, valor que se pagará dentro de los 10 días hábiles siguientes al corte del mes, los cuales serán contados a partir de la radicación en el área de contabilidad. El valor mensual es la suma de: SIETE MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVEMIL PESOS. MCTE (\$7519000), la cual se hará efectiva previa presentación del informe de actividades del periodo correspondiente, certificación para pago, de supervisión e interventoría expedida por el supervisor del contrato y acreditación del pago de aporte al SGSS para el régimen contributivo.

PARÁGRAFO PRIMERO: Sin perjuicio de lo previsto en la presente cláusula sólo se procederá al último pago de ejecución contractual una vez se expida por parte del supervisor del contrato el formato "CERTIFICACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO" y el formato "CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA" diligenciado por las áreas pertinentes. Previo a la expedición de las mencionadas certificaciones, el contratista deberá: 1) Hacer devolución al supervisor del carné de identificación y de la chaqueta o chaleco institucional, cuando aplique. 2) Entregar el formato "CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA" en el que conste la entrega de los elementos o equipos que se le hayan asignado, licencias, cierre de cuenta de usuario de red, de correo institucional, inexistencia de correspondencia pendiente de trámite y de expedientes a cargo del contratista.

PARÁGRAFO SEGUNDO: AJUSTE AL PESO: El contratista con la suscripción del presente contrato, acepta que en el



COD: A-GCO-FT-022 VR: 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 124 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON - Y DAZA FONSECA CRUZDELINA

evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajustan o aproximan al peso ya sea por exceso o por defecto. Lo anterior sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Sin perjuicio de lo anterior, en aquellos casos en que por razones presupuestales, financieras, de la ejecución del contrato, o cualquier otra circunstancia que el (la) Supervisor(a) encuentre justificada, se podrán realizar pagos proporcionales al tiempo o productos entregados o ejecutados por el contratista.

PARÁGRAFO CUARTO: Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago de que trata esta cláusula, corresponde a la prestación efectiva y real del servicio.

PARÁGRAFO QUINTO: El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos del Programa Anual de Caja y a los recursos disponibles de la Tesorería Distrital.

PARÁGRAFO SEXTO: En implementación del sistema automático de pagos, el IDIPRON efectuará la consignación de los dineros correspondientes, en la cuenta bancaria cuyos datos le fueron suministrados por el/la CONTRATISTA en la certificación bancaria o en el documento que contenga los datos respectivos.

CLÁUSULA SÉPTIMA - GARANTÍA: El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON, NIT. 899.999.333-7, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 5.1.3 del Decreto 734 de 2012: 1. Póliza de Seguros. 2. Fiducia mercantil en garantía. 3. Garantía bancaria a primer requerimiento. 4. Endoso en garantía de títulos valores. 5. Depósito de dinero en garantía. La garantía constituida deberá contemplar los siguientes amparos al contrato desde la fecha de su suscripción.

1. Cumplimiento: Por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de su suscripción.

PARÁGRAFO PRIMERO: El contratista debe entregar la garantía dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato en la Oficina Asesora Jurídica del IDIPRON. La garantía única requiere aprobación de la Oficina Asesora Jurídica para la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Contratista deberá actualizar las garantías en los siguientes eventos: a) Prórrogas iguales o superiores a dos meses, b) Suspensiones al plazo iguales o superiores a dos (2) meses, c) Adición en valor, d) cuando entre el momento en que se suscribió el contrato y se firme el acta de inicio hayan transcurrido dos (2) meses o más, e) cuando la suma en plazo de las modificaciones contractuales efectuadas corresponda a dos (2) meses o más.

PARÁGRAFO TERCERO: El contratista deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad contratante.

PARÁGRAFO CUARTO: En el evento en que la entidad que expida la póliza de seguro que sirva de garantía del contrato, sea intervenida, tomado su control o liquidada por el Gobierno nacional a través de entidad competente y con ello se genere incertidumbre sobre el pago o efectividad de la garantía aportada, el contratista deberá de manera inmediata presentar nueva póliza o reemplazar la expedida por la compañía de seguros intervenida, sujeta a toma de control o proceso de liquidación.

PARÁGRAFO QUINTO: En el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviera de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptara desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador. En este caso, el asegurador cesionario deberá constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

CLÁUSULA OCTAVA - SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato estará a cargo de DIRECTOR GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA, Código 050, Grado 03, DIRECCIÓN quien en el ejercicio de sus funciones deberá dar cumplimiento a las obligaciones que se encuentran establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad, así mismo deberá atender las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos del IDIPRON.

En todo caso el supervisor podrá contar con un apoyo a la supervisión del contrato. El supervisor del Contrato podrá variar el apoyo a la supervisión mediante memorando suscrito, copia del cual deberá remitirse a la oficina Asesora Jurídica.

CLÁUSULA NOVENA - CESIÓN Y SUBCONTRATOS: De conformidad con lo establecido en el inciso 3 del Art. 41 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato con persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito del CONTRATANTE, siempre que se haga a una persona que tenga iguales o mejores calidades que el contratista seleccionado, pudiendo la Entidad reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. En todos los casos, el CONTRATISTA es el único responsable por la celebración de subcontratos y la entidad no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. **PARÁGRAFO:** La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio.



COD: A-GCO-IT-022 VR: 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 248 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON - Y DAZA FONSECA CRUZDELINA

CLAUSULA DÉCIMA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el(los) supervisor(a) del contrato; b) Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993; c) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo; d) Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución.

PARÁGRAFO: En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato, la cual podrá realizarse en la misma acta de terminación o en acta separada.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA - SUSPENSIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato de prestación de servicios, podrá suspenderse en los siguientes eventos: 1) Circunstancias de fuerza Mayor o caso fortuito. 2) Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la Entidad, ni se causen perjuicios a la misma.

PARÁGRAFO PRIMERO: La suspensión se hará constar en documento motivado, suscrito por las partes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El término de la suspensión no se computará para efectos del plazo del contrato de prestación de servicios, el contratista se obliga a la ampliación de la garantía técnica de cumplimiento en proporción al tiempo que dure suspendido el contrato de prestación de servicios, siempre que a ello haya lugar, de acuerdo con lo señalado en la Clausula Septima del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - CLAUSULAS EXCEPCIONALES: Son aplicables al contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad consagrada en el artículo 18 de la misma norma. Cuando se trate de declaratoria de Caducidad, se deberá tener en cuenta el procedimiento de que tratan los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLAUSULA DECIMA TERCERA - MULTAS, CLAUSULA PENAL E INCUMPLIMIENTOS: MULTAS.- En caso de incumplimiento parcial del contrato o de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA, una vez adelantado el debido proceso de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, EL CONTRATISTA se hará acreedor de multas sucesivas hasta del dos por ciento (2%) del valor del contrato, sin que en su totalidad excedan del diez por ciento (10%) del mismo.

PENAL PECUNIARIA.- En caso de incumplimiento total o parcial del contrato o de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA, una vez se adelante el debido proceso de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, de lo cual se dejará constancia en el acto administrativo que declare el incumplimiento, el CONTRATISTA reconocerá al IDIPRON a título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada y no total de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Esta cláusula penal constituye una valoración anticipada pero no definitiva de los perjuicios causados al IDIPRON por incumplimiento. En el evento que el monto de los perjuicios causados con el incumplimiento supere el valor de la cláusula penal estipulada, el IDIPRON se reserva el derecho de acudir ante la jurisdicción competente para reclamar el valor faltante.

CADUCIDAD ADMINISTRATIVA.- De acuerdo con lo establecido en el Artículo 18 del a Ley 80 de 1993, la entidad podrá hacer uso de la Caducidad Administrativa, para lo cual adelantará el debido proceso de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, de lo cual se dejará constancia en el acto administrativo que declare la Caducidad.

PARAGRAFO PRIMERO: La causación de una multa o la declaratoria de incumplimiento, no impedirá el cumplimiento de las obligaciones pendientes, si a estas hubiere lugar.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para el cobro de las sumas causadas en razón a las multas, cláusula penal pecuniaria y perjuicios de que trata la presente cláusula, el CONTRATISTA autoriza, con la firma del contrato, a descontar directamente de los saldos que se le adeuden. En todo caso, el IDIPRON podrá obtener el pago de la suma aquí pactada ya sea a través del cobro de la garantía o por cualquier otro medio.

PARAGRAFO TERCERO: En virtud de la facultad otorgada por la Ley 1150 de 2007, El IDIPRON podrá en un mismo acto administrativo declarar el incumplimiento, decretar la multa y/o la cláusula penal e imponer el mecanismo que considere pertinente para obtener el pago de lo adeudado por el CONTRATISTA.

PARAGRAFO CUARTO: Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por las garantías previstas en el presente contrato, el IDIPRON procederá a hacerlas efectivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA- LIQUIDACIÓN: De acuerdo con lo establecido en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes

Página 4 de 6
Vigente 25/01/2016

Cra. 27A No. 63B - 07
Tel. 3100411
www.idipron.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
ME
ID**



COD: A-GCO-FT-022 VR: 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON - Y DAZA FONSECA CRUZDELINA

en la Administración Pública", que modificó el artículo 60 de la ley 80 de 1993, el presente contrato no requiere de liquidación, salvo para lo previsto en caso de Terminación anticipada, terminación unilateral, por declaratoria de incumplimiento del contrato o en los demás casos que por ley deba realizarse la liquidación del contrato.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - IMPUESTOS: El CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia, incluido el descuento por concepto de la estampilla Universidad Francisco José de Caldas, Pro Cultura de Bogotá y Pro Persona Mayor.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA, ni con el personal que este llegare a utilizar para el desarrollo del objeto contractual.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA - INDEMNIDAD: El CONTRATISTA mantendrá indemne a la entidad de todo daño o perjuicio, reclamación, demanda, acciones legales o similares provenientes de terceros que tenga como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratistas o proveedores a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios materiales y/o morales en la integridad personal y/o patrimonial de los mencionados terceros durante la ejecución del contrato. Se consideran hechos imputables a EL CONTRATISTA las acciones y omisiones de su personal, sus asesores, subcontratistas o proveedores así como el personal de estos, que produzcan deficiencias o incumplimientos. En caso de demandas, reclamaciones o acciones legales contra la ENTIDAD y que sean responsabilidad del CONTRATISTA, conforme con lo pactado en este contrato, este será notificado luego de recibido el reclamo, obligándose a mantener indemne a la Entidad y a responder por dichas reclamaciones y todos los costos que ellas generen.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA - SOLUCION DE CONTROVERSIAS: Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998 y el Decreto 1716 del 2009 y demás normas que las modifiquen adicionen o sustituyan.

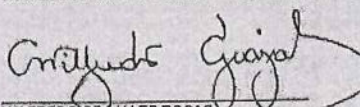
CLAUSULA DÉCIMA NOVENA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: El contrato requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes contratantes. Para su ejecución y legalización se requiere la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía única (si aplica) y la suscripción de la correspondiente acta de inicio por las partes.

CLAUSULA VIGÉSIMA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte del presente contrato todos los documentos expedidos en las diferentes etapas del contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - CONVOCATORIA VEEDURIAS CIUDADANAS: el IDIPRON convoca a los ciudadanos y a las organizaciones civiles para que realicen el respectivo control social y vigilancia sobre la gestión pública que se desarrolla en la ejecución del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C. Para efectos de notificación al contratista de cualquier evento derivado de la ejecución del contrato y en particular, lo relativo a multas y sanciones, se entenderá que la dirección informada por el contratista en el contrato, será la que diligenció en el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública. Cualquier cambio de domicilio y residencia, deberá ser informado por el contratista, mediante oficio dirigido al supervisor, con copia a la Oficina Asesora Jurídica del IDIPRON.

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 25 de Julio de 2016


WILFREDO GRAJALES ROSAS
Director General


MONICA CONSTANZA GUERRERO ZAMBRANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Cra. 27A No. 63B - 07
Tel. 3100411
www.idipron.gov.co
teléfono 405

Página 5 de 6
Vigente: 25.01.2016


BOGOTÁ




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUCIÓN LOCAL
Instituto para la Protección de la
Niñez y Juventud

COD: A-OCO-FT-022 VR: 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 249 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO
DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON - Y DAZA FONSECA
CRUZDELINA


DAZA FONSECA CRUZDELINA
Contratista

Revisó: Carlos Diaz Balaguera (CPS340-2016) 

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL



EL SUSCRITO DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC AVIACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

Revisando el archivo de la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA se evidencia que la Sra. CRUZDELINA DAZA FONSECA, identificada con C.C. No. 63.298.274 de Bucaramanga., presto sus servicios profesionales al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC AVIACION, de acuerdo a la siguiente información:

No. de Contrato	311-JEAVE-2016
Fecha de suscripción	13-MAYO-2016
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA EL CENAC ESPECIALIZADO DE AVIACION.
Plazo de ejecución	31-ENERO-2017
Valor total contrato	\$ 45.000.000,00
Acta de liquidación No.	Si <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	Si <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ No <input type="checkbox"/>
Obligaciones contractuales	<ol style="list-style-type: none">1. Estructurar, revisar y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, los proyectos de pliego de condiciones y de pliegos definitivos; las respuestas a las observaciones a los proyectos de pliego de condiciones y de pliego definitivos, previo a su publicación.2. Revisar los proyectos de acto administrativo: que resuelvan los recursos que se interpongan contra el acto de declaratoria de desierta de licitación o de concurso; los distintos actos administrativos de competencia del ordenador del gasto, que este considere necesarios.3. Asistir en calidad de invitado a las reuniones del Comité Técnico.4. Asistir a reuniones o mesas de trabajo, a solicitud del ordenador del gasto, que versen sobre temas relacionados con el objeto contractual.5. Asesorar en los aspectos legales relativos a procesos de contratación, en la etapa precontractual, contractual y pos-contractual.

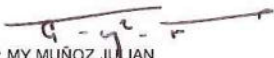
- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Estudiar y emitir conceptos jurídicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.7. Asesorar en la elaboración de pliegos de condiciones y/o términos de referencia, solicitudes de cotizaciones, resoluciones y minutas de contratos que se requieran para adquirir bienes y servicios para el Ejército Nacional8. Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.9. Asistir a las audiencias informativas, aclaración de pliegos y/o términos de referencia, los cierres de licitación o presentación de ofertas de contratación directa y a las reuniones que sean convocadas por el Comité de Adquisiciones.10. Estudiar y evaluar las solicitudes o inquietudes presentadas por los interesados en los procesos contractuales y preparar las explicaciones que se requieran según el caso, respecto del contenido de los pliegos de condiciones, solicitudes de cotización y/o términos de referencia.11. Evaluación de ofertas conforme al estudio integral del pliego de condiciones o términos de referencia con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere, así como los documentos que así lo requieran, velando porque la escogencia del contratista siempre sea objetiva.12. Revisión de pólizas y elaboración de los volantes de aprobación de pólizas para verificar el cumplimiento de lo requerido en los contratos.13. Asesorar la entrega de la documentación respectiva ante la dependencia competente para que esta efectúe seguimiento al resultado de cada una de las ponencias por multa, caducidad administrativa y otras sanciones.14. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.15. Presentar los informes mensuales sobre Entregar al supervisor del contrato un informe mensual de las actividades desarrolladas. |
|--|---|

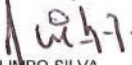
	<p>16. Firmar en la parte final, los documentos que realice en ejercicio del cumplimiento del contrato, con su nombre y número de cedula.</p> <p>17. Asistir todos los jueves del presente año a la reunión convocada por el señor Dir. Administrativo, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.</p> <p>18. Informar por escrito o verbal al señor Director Administrativo, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.</p> <p>19. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.</p>
--	--

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los **30 ENE 2019**

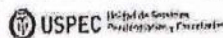

Coronel **OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ**

Director central administrativa y contable especializada CENAC AVIACIÓN.


Elaboro: MY MUÑOZ JULIAN
Oficial Post contractual


Vo Bo : TC. OLIMPO SILVA
Oficial contractual

121 / 15



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**

No. **521** FECHA: **18 JUL 2017**



2. MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratación directa
3. CONTRATISTA-PERSONA NATURAL: CRUZDELINA DAZA FONSECA
4. C.C. O NIT: 63.298.274
5. DIRECCIÓN: [REDACTED]
6. TELÉFONO: [REDACTED]
7. CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]
8. ORDENADOR(A) DEL GASTO: MARÍA CRISTINA PALAU SALAZAR

CONSIDERACIONES

Mediante Decreto 4150 de 2011 se creó la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC como un establecimiento público del Orden Nacional adscrito al Ministerio de Justicia y del Derecho, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyo objeto es gestionar y operar el suministro de bienes y la prestación de los servicios, la infraestructura y brindar el apoyo logístico y administrativo requeridos para el adecuado funcionamiento de los servicios penitenciarios y carcelarios a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario-INPEC.

El Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos de prestación de servicios aquellos que celebra la entidad para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, que solo podrá celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Que el literal H, Numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, consagra la procedencia de la contratación directa cuando se trate de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

El Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia de la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones, consagra en su artículo 2.2.1.2.1.4.9., que las entidades estatales podrán contratar directamente cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia relacionada con el área.

Que para el aseguramiento de la gestión y cumplimiento del objetivo, misión, visión y responsabilidades asignadas a la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC-, se hace necesario contratar el apoyo de un profesional en Derecho con especialización para cumplir funciones de apoyo, orientación y asesoría integral en las labores específicas que se demarcan en el presente estudio previo, adelantas en la Dirección General de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC-.

Lo anterior, teniendo en cuenta que una vez revisada la planta de personal de la USPEC, por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, ésta certifica que la Entidad no cuenta con personal suficiente, con el perfil y la experiencia laboral requerida para desarrollar el objeto del contrato promovido por este estudio.

En este sentido, se hace necesario y conveniente contratar un profesional en Derecho con Especialización, con la idoneidad y experiencia general de sesenta (60) meses o más, en temas relacionados con asesoría en materia jurídica, en especial en los diferentes temas que desarrolla la Dirección General de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios USPEC.

CLAUSULAS CONTRACTUALES

Calle 97 A No. 9 A - 34, Bogotá, Colombia
Teléfono: (57) (1) 4864130
www.uspec.gov.co

Código: M3-FO-15
Versión: 01

Vigencia: 19/07/2016

MINJUSTICIA 19/07/2016 08:51

Página: 1 de 8

121/15

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 521

FECHA:

18 JUL 2017

1ª PRIMERA: OBJETO

Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo a la Dirección General de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC, en el desarrollo y seguimiento a los diferentes procesos de selección y brindar apoyo y asesoría jurídica en los diferentes aspectos que requiera la Dirección General de la USPEC.

1ª SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO

Apoyo, orientación y asesoría en las labores jurídicas, adelantadas en la Dirección General de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC.

1ª TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, de la Ley, de las señaladas en la justificación, el CONTRATISTA asume a la firma del Contrato el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Generales

1. Cumplir con el objeto del Contrato. 2. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. 3. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro. 4. Presentar los documentos que acrediten el pago del Sistema de Seguridad Social y Parafiscales. 5. Considerar los requerimientos que le haga el supervisor y que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del contrato. 6. Entregar oportunamente los informes al Supervisor del Contrato. 7. Las demás inherentes al objeto del contrato.

Específicas:

1. Atender consultas, emitir conceptos y/o efectuar revisión en materia contractual respecto de los contratos y actos administrativos que se sometan a su consideración por la Dirección General. 2. Asistir y participar en las reuniones a las cuales sea convocado por la Dirección General. 3. Apoyar a la Dirección General de la USPEC en la toma de decisiones en aspectos relacionados con contratación y procesos jurídicos que le sean asignados. 4. Efectuar recomendaciones y/o sugerencias a la Dirección General de la USPEC, necesarias para el correcto desarrollo de los procesos contractuales que adelanta la Unidad. 5. Adelantar las actividades que requiera la Dirección General de la USPEC en el ejercicio de sus funciones, que le sean asignadas en desarrollo del contrato. 6. Considerar los requerimientos que le haga el supervisor y sean pertinentes para el adecuado desarrollo del contrato. 7. Asistir a la Dirección General en los diferentes procesos Administrativos y Judiciales que la Dirección General determine. 8. Las demás inherentes al objeto del contrato.

1ª CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIDAD

La Unidad se obliga a: 1. Pagar cumplidamente el valor pactado como contraprestación de los servicios contratados. 2. Proporcionar la información, documentos, equipos y materiales necesarios para la normal ejecución del objeto del Contrato oportunamente. 3. Vigilar y supervisar al

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 8295 FECHA: 18 JUL 2017

14. QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Contratista en la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual. 4. Disponer de los recursos necesarios que garanticen el desarrollo integral del Contrato.

El plazo de ejecución del contrato que se suscribe, será hasta el 31 de diciembre de 2017, a partir de la suscripción del acta de inicio

15. SEXTA: VALOR

El valor del presente Contrato es hasta por **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$45.000.000,00)**. **PARÁGRAFO:** El valor del presente Contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento **EL CONTRATISTA** se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

PARAGRAFO SEGUNDO DESPLAZAMINETO A OTRAS CIUDADES: El contratista tendrá derecho al reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento a los establecimientos de reclusión del orden nacional, en los eventos que sea requerido. **PARAGRAFO TERCERO:** El reconocimiento de gastos y legalización de los mismos se realizara conforme a la reglamentación que la USPEC establezca para tal fin.

16. SÉPTIMA: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO: 23617

FECHA: julio 18 de 2017

EXPEDIDO POR: Coordinador del Grupo de Presupuesto
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL AÑO 2017

17. OCTAVA: FORMA DE PAGO

La Unidad pagará el valor del presente contrato al **CONTRATISTA** en pagos mensuales o fracción de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000,00)**, o proporcional, previa presentación del informe mensual soportado con los productos asignados y determinados por la supervisión del contrato, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y de la presentación de la certificación de pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de acuerdo con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para efectos del último pago el **CONTRATISTA**, entregará al supervisor del mismo, un informe detallado de las actividades realizadas durante la ejecución del mismo indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver en los aspectos técnicos, administrativos y financieros, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución. **PARÁGRAFO PRIMERO. OPORTUNIDAD DE LOS PAGOS.** Los pagos a que se refiere la presente cláusula, se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** radique en debida forma los documentos requeridos, los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC (Plan Anual de Caja). **PARÁGRAFO SEGUNDO.**

1ª NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

El valor estipulado anteriormente queda sujeto a las deducciones de los impuestos a que haya lugar. **PARÁGRAFO TERCERO. ABONOS EN CUENTA:** los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta, que la contratista acredite como propia.

El **CONTRATISTA** se obliga a mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del Contrato, la cual se denominará como **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**. El **CONTRATISTA** dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad se obliga de manera expresa y bajo las sanciones de incumplimiento previstas en este Contrato, a: 1. Utilizar la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** a que tenga acceso, exclusivamente para los propósitos del presente Contrato. 2. No comunicar, no divulgar, no aportar, o no utilizar la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** a ningún título frente a terceros ni en provecho propio diferente de los propósitos relativos a este Contrato. 3. Permitir el acceso a la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** sólo a aquellas personas previamente autorizadas y avaladas por la Directora General de la Unidad, con exclusividad para los propósitos y actividades relativos a este Contrato, es decir para la prestación de los servicios a cargo del **CONTRATISTA**. 4. Responder directamente frente a terceros y mantener indemne a la Unidad de cualquier reclamación que terceros vinculados mediante cualquier forma a la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, efectúen por un uso no autorizado de la misma por parte del **CONTRATISTA** o en violación de lo previsto en esta cláusula. 5. Expresamente se obliga el **CONTRATISTA**, dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad, a responder por cualquier uso de la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** en forma violatoria de lo acordado en esta cláusula, cuando tal actividad sea desplegada por alguna de las personas, empleados o contratistas a su cargo dispuesto como personal del **CONTRATISTA** para la ejecución de este Contrato. **PARÁGRAFO.** El compromiso de confidencialidad adquirido mediante esta cláusula por el **CONTRATISTA**, constituye un pacto contractual cuyo incumplimiento genera las consecuencias de ley. En ningún caso podrá alegar el **CONTRATISTA**, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este Contrato, está a cargo exclusivo de la Unidad.

1ª DÉCIMA: AFILIACIÓN Y
CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CON EL RÉGIMEN DE
SEGURIDAD SOCIAL

El contratista está obligado a afiliarse a los sistemas de seguridad social integral de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El contratista o trabajador independiente deberá pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en los términos de la Ley 797 de 2003, el **CONTRATISTA** acreditará la realización

de los pagos a los sistemas mencionados, durante todo el plazo de este Contrato. Dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad y de acuerdo con lo previsto en las normas sobre la materia, el CONTRATISTA declara que conoce el contenido de tales disposiciones. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso de incumplimiento de las obligaciones que se estipulan en este numeral, la USPEC podrá declarar la caducidad del Contrato por el incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de las obligaciones estipuladas en esta cláusula. **PARÁGRAFO TERCERO.** Por tratarse de un contratista independiente con libertad y autonomía propia, no existe ningún tipo de relación laboral o de Contrato de trabajo, ni derecho a reclamación por prestaciones sociales o derechos diferentes de los honorarios previstos en la cláusula séptima de este Contrato.

20. UNDÉCIMA: SUPERVISIÓN

La Supervisión será ejercida por la Dirección General o por quien haga sus veces o por quien este delegue, quien deberá ejercerla de conformidad con las respectivas estipulaciones y los documentos señalado en el Manual de Supervisión de la USPEC.

**21. DUODÉCIMA: INCUMPLIMIENTO
DEL CONTRATO Y CLÁUSULA PENAL
PECUNIARIA**

Se pacta a título de cláusula penal pecuniaria, como estimación de perjuicios por el incumplimiento y dentro del contexto legal correspondiente, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato.

En los eventos en que dentro del marco legal se imponga, la USPEC la hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO o de los saldos que en su favor existieren producto de la existencia de cualquier relación jurídica negocial entre el contratista y la USPEC o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, previo procedimiento que garantice el derecho al debido proceso del contratista, en observancia de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas que lo modifiquen o sustituyan, así como las disposiciones que sobre la materia estén vigentes en la USPEC, sin que ello impida que LA USPEC pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. El CONTRATISTA autoriza que LA USPEC descuenta de las sumas que le adeude de cualquier tipo de relación negocial, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme al momento de aplicarla.

PARÁGRAFO PRIMERO: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La estimación del perjuicio se realizará por parte de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC y de manera

**22. DECIMA TERCERA: AUSENCIA DE
RELACIÓN LABORAL**

independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA.

El presente Contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre la USPEC y EL CONTRATISTA. Por lo tanto no habrá vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y la USPEC, ni entre el personal que llegare a utilizar el CONTRATISTA y la USPEC. El personal que requiriere el contratista para el cumplimiento del Contrato, si ello fuere del caso, serán de su exclusiva responsabilidad y la USPEC no asume responsabilidad laboral ni de otra índole para con ellos. Será obligación del contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones que tenga a cargo, establecidas en la Ley 100/93, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 1438 de 2011, los Decretos reglamentarios y todo el marco normativo que regula el Sistema de Seguridad Social Integral, así como suministrar a la USPEC la información que se requiera.

23. DECIMA CUARTA: MULTAS

En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones que le corresponden, que no constituya por sí mismo causal de la cláusula penal pecuniaria o caducidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, se pacta que la UNIDAD podrá conminar al cumplimiento, imponiendo multas sucesivas o puntuales al CONTRATISTA hasta del 1% del valor total del Contrato por cada evento de incumplimiento, sin exceder el 10% del valor total del Contrato, previo procedimiento que garantice el derecho al debido proceso del contratista dentro del marco normativo vigente. Las multas así impuestas, se harán efectivas directamente por la USPEC, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista por cualquier relación comercial, para lo cual el Contratista autoriza al momento de suscribir el presente Contrato para que la USPEC, proceda a efectuar, los descuentos que corresponda o acudir a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

PARAGRAFO: El rango para la imposición de la sanción de multa, entre el (0.1%) y el (1%) será determinado por el la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC, dependiendo de la magnitud y gravedad del incumplimiento y en aplicación del principio de la proporcionalidad.

DECIMA QUINTA: GARANTIAS

EL CONTRATISTA se compromete a constituir a su costa y a favor de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC, dentro de los

cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la suscripción del contrato, una póliza de garantía única de cumplimiento que cubra los siguientes amparos: Cumplimiento: equivalente al diez por ciento 10% del valor del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. Calidad del servicio: equivalente al diez por ciento 10% del valor del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

24. DECIMA SEXTA: CESIÓN

El contratista no podrá ceder el presente Contrato sin la autorización previa escrita de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios, pudiendo éste reservarse las razones para negarla.

**25. DECIMA SEPTIMA: RESOLUCIÓN
DE CONFLICTOS PRESENTADOS EN
LA EJECUCIÓN DEL OBJETO
CONTRACTUAL**

La USPEC podrá dar aplicación a los mecanismos de solución de controversias contractuales señaladas en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

**26. DECIMA OCTAVA: EXPEDIENTE
CONTRACTUAL Y CARÁCTER
VINCULANTE DE LOS DOCUMENTOS**

Todas las actuaciones y documentos generados durante las fases precontractual, contractual y pos contractual, configuran el respectivo expediente como parte integral del presente Contrato y tienen carácter vinculante en la relación jurídico negocial.

**27. DECIMA NOVENA: DOMICILIO
CONTRACTUAL**

Para todos los efectos legales, contractuales atinentes a este compromiso, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben.

**28. VIGESIMA: INHABILIDADES,
INCOMPATIBILIDADES Y
PROHIBICIONES - DECLARACIÓN
ESPECIAL**

El contratista, a la firma del presente Contrato, declara no haber presentado documentación falsa ni encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición y conflicto de interés establecido en la Ley y en general en el marco normativo vigente. Así mismo, manifiesta que no ha sido sancionado por la contraloría mediante juicio de responsabilidad fiscal en su contra. El Contratista mantendrá indemne a la USPEC contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o a propiedades ocasionados por el Contratista.

**29. VIGESIMA PRIMERA:
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

El Contrato se entiende perfeccionado de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

**30. VIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN
DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de

31. VIGÉSIMA TERCERA: CIERRE DEL
EXPEDIENTE



2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública" el presente Contrato no requerirá de liquidación.

Después la ejecución del presente Contrato, la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios - USPEC, procederá a efectuar el cierre del proceso contractual de conformidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015.

Para todos los efectos, se suscribe el presente Contrato el 18 JUL 2017


MARIA CRISTINA PALAU SALAZAR
Directora General


CRUZDELINA RAZA FONSECA
Contratista

 Acordó Luis Gonzalo Pérez Montenegro, Director de Gestión Contractual.
Revisó Fabro Leonardo Muñoz Sarmiento, Coordinador Gestión Contractual.
Proyecto Guayana Guayana - Contratista Diga. 

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

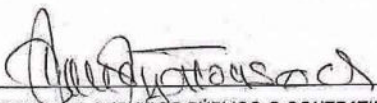
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	20	
EMPLEADO SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	años.
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA	27	años.

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



El servicio público
es de todos

Servicio Público

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO DAZA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) FONSECA		NOMBRES CRUZDELINA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. PAS No. 63298274			SEXO F M	NACIONALIDAD COL. EXTRANJERO	PAÍS Colombia
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NÚMERO D.M.					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 18 MES 11 AÑO 1962 PAÍS Colombia DEPTO Santander MUNICIPIO CHARALÁ			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CLL 23 NO. 103 A 47 SUR CASA 25 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. MUNICIPIO BOGOTÁ TELÉFONO 3213585225 EMAIL cruzd62@yahoo.com		

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES	AÑO
										X	MES 11	AÑO 1980

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTURA CRONOLÓGICA, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÁCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	08	1992	62810
ES	4	X		ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL Y RELACIONES INDUSTRIALES	09	2007	
ES	4	X		ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACION ESTATAL	12	2013	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTURA CRONOLÓGICA COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD EJERCITO NACIONAL		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD mensajeriacenaccoper@ejercito.mil.co				
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 07 AÑO 2019			
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN Carrera 54 N 26 25 CAN			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD FUERZA AEREA COLOMBIANA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD karol.silva@fac.mil.co				
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 08 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018			
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA CONTRACTUAL		DIRECCIÓN CARRERA 54 No. 26-25			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD AVIACION DEL EJERCITO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		

DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD infoavilacion@cenac.mil.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 01 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO ABOGADA 001-CENACAVIACION-2018	DEPENDENCIA CENAC	DIRECCIÓN VIA CATAM PUERTA 6 HANGAR 19
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS (USPEC)	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratacion@uspec.gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 07 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA CONTRACTUAL	DIRECCIÓN Calle 97A N. 9A - 34
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD cenac de avilacion de ejercito	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jefher.riano@ejercito.mil.co
TELÉFONOS 3204919776	FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 06 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN aeropuerto el dorado puerta 6 hangar 19
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD IDIPRON	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 07 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA CONTRACTUAL	DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD JEFATURA DE AVIACION	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO SANTA FE DE BOGOTA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 08 MES 01 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA CONTRACTUAL	DIRECCIÓN AEROPUERTO EL DORADO PUERTA 6 HANGAR 19
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD JEFATURA DE AVIACION	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD oscararcl@ejercito.mil.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 08 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2014
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA CONTRACTUAL	DIRECCIÓN AEROPUERTO EL DORADO PUERTA 6 HANGAR 19
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
EMPRESA O ENTIDAD EJERCITO NACIONAL	PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Santander	MUNICIPIO BUCARAMANGA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 12 AÑO 1993	FECHA DE RETIRO DÍA 11 MES 03 AÑO 2013
CARGO O CONTRATO Abogado Asesor	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN QUINTA BRIGADA

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO, DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS



La salud
es de todos

Minsalud

Afiliaciones de una Persona en el Sistema

SISPRO

Sistema Integral de Información de la Protección Social

RUAF

Registro Único de Afiliados

INFORMACIÓN BÁSICA

Número de Identificación
CC 63298274

Primer Nombre
CRUZDELINA

Segundo Nombre

Primer Apellido
DAZA

Segundo Apellido
FONSECA

Sexo
F

Fecha de Corte: 2019-07-05

AFLIACIÓN A SALUD

No se han reportado afiliaciones para esta persona

Fecha de Corte:

AFLIACIÓN A PENSIONES

No se han reportado afiliaciones para esta persona

Fecha de Corte: 2019-07-05

AFLIACIÓN A RIESGOS LABORALES

Administradora

Fecha de Afiliación

Estado de Afiliación

Actividad Económica

Fecha de Corte: 2019-07-05

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

2016-07-27 Activa

EMPRESAS DEDICADAS A SERVICIOS SOCIALES CON
ALOJAMIENTO INCLUYE ESTABLECIMIENTOS DE
DESVALIDOS ASILLOS, A LAS CASAS DE LA TERCERA EDAD

Municipio Labora
Bogotá, D.C.- BOGOTÁ

Seguros de Vida Suramericana

2019-02-06 Activa

Bogotá, D.C.- BOGOTÁ

EL CONTENIDO DE ESTE INFORME ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LAS ADMINISTRADORAS QUE REPORTAN LA INFORMACIÓN AL MINISTERIO CUALQUIER INCONSISTENCIA DEBE SER REPORTADA A LA ADMINISTRADORA RESPECTIVA, QUIEN DEBE RESOLVERLA.

Ministerio de Salud y Protección Social,

Dirección: Cra. 13 # 32 - 76, Colombia, Bogotá D.C., PBX: (57-1) 330 5000, Fax: (57-1) 330 5050.

Fecha: 7/10/2019 6:46:19 PM

Pag. 1



La salud
es de todos

Minsalud

SISPRO
Sistema Integral de Información de la Protección Social
RUAF
Registro Único de Afiliados

Afiliaciones de una Persona en el Sistema

RIESGOS PROFESIONALES COLUMENA SA COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	2013-03-19	Activa	EMPRESAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP INCLUYE OFICINAS DE NEGOCIOS VARIOS TALES COMO COBRANZAS DE CUENTAS, ACTIVIDADES DE EVALUACION EXCEPTO LAS RELACIONADAS CON BIENES RAICES Y NEGOCIOS, ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION Y PROMOCION COMERCIAL, SUBASTAS, TRAMITACION DE DOCUMENTOS, ACTIVIDADES DE REDACCION, TRADUCCION E INTERPRETACION, ACTIVIDADES DE MICROFILMACION, ACTIVIDADES DE DEMOSTRACION Y EXHIBICION INCLUSO LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, ACTIVIDADES DE AGENCIAS, DISEÑO DE TELAS PRENDAS DE VESTIR ETC	Bogotá, D.C.- BOGOTÁ
AFLIACIÓN A COMPENSACIÓN FAMILIAR				
Administradora CF	Fecha de Afiliación	Estado de Afiliación	Tipo de Miembro de la Población Cubierta	Tipo de Afiliado
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	2007-02-23	Activo	Afiliado	Trabajador afiliado facultativo
AFLIACIÓN A CESANTIAS				
No se han reportado afiliaciones para esta persona				
Fecha de Corte: 2019-07-05				
Municipio Labora				

PENSIONADOS

No se han reportado pensiones para esta persona.

Fecha de Corte: 2019-07-05

VINCULACIÓN A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

Fecha de Corte: 2019-05-31

EL CONTENIDO DE ESTE INFORME ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LAS ADMINISTRADORAS QUE REPORTAN LA INFORMACIÓN AL MINISTERIO CUALQUIER INCONSISTENCIA DEBE SER REPORTADA A LA ADMINISTRADORA RESPECTIVA, QUIEN DEBE RESOLVERLA.

Ministerio de Salud y Protección Social,
Dirección: Cra. 13 # 32 - 76, Colombia, Bogotá D.C. PBX: (57-1) 330 5000, Fax: (57-1) 330 5050.

Fecha: 7/10/2019 6:46:19 PM



La salud
es de todos

Minisalud

SISPRO
Sistema Integral de Información de la Protección Social
RUAF
Registro Único de Afiliados





Afiliaciones de una Persona en el Sistema

No se han reportado vinculaciones para esta persona.

EL CONTENIDO DE ESTE INFORME ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LAS ADMINISTRADORAS QUE REPORTAN LA INFORMACIÓN AL MINISTERIO CUALQUIER INCONSISTENCIA DEBE SER REPORTADA A LA ADMINISTRADORA RESPECTIVA, QUIEN DEBE RESOLVERLA.

Ministerio de Salud y Protección Social,
Dirección: Cra. 13 # 32 - 76, Colombia, Bogotá D.C. PBX: (57-1) 330 5000, Fax: (57-1) 330 5050.

Fecha: 7/10/2019 6:46:19 PM

 DIAN <small>Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales</small>	Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal	 ANLISCA <small>Ministerio de Hacienda y Crédito Público</small>	001
2. Concepto 02 Actualización <small>Espacio reservado para la DIAN</small>		4. Número de formulario: 14381443200	
		 <small>(415)7707212489984(8020) 0000014381443200</small>	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 6 3 2 9 8 2 7 4 - 1		6. DV: 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá
IDENTIFICACION			
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	
26. Número de identificación: 6 3 2 9 8 2 7 4		27. Fecha expedición: 1 9 8 1 0 3 1 7	
28. País: COLOMBIA		29. Departamento: Santander	
30. Ciudad/Municipio: Bocaramanga		31. Primer apellido: DAZA	
32. Segundo apellido: FONSECA		33. Primer nombre: CRUZDELINA	
34. Otros nombres:		35. Razón social:	
36. Nombre comercial:		37. Sigla:	
UBICACION			
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Bogotá D.C.	
40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C.		41. Dirección principal: CL 22 A 50 55 TO 02 AP 904	
42. Correo electrónico: cruzdel2@yahoo.com		43. Código postal:	
44. Teléfono 1:		45. Teléfono 2:	
CLASIFICACION			
Actividad económica principal		Ocupación	
46. Código: 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 6 0 7 1 2	48. Código: 7 4 9 0	49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 6 0 7 1 2
50. Código:		51. Código:	
52. Número establecimientos:		53. Código:	
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
54. Código:			
12- Ventas régimen simplificado			
Obligados aduaneros		Exportadores	
55. Forma:		56. Tipo:	
57. Modo:		58. CPC:	
59. Anexos: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de folios: 0	
61. Fecha: 2 0 1 6 0 7 1 2		62. Fecha:	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.			
Para uso exclusivo de la DIAN			
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.			
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013			
Firma del solicitante:			
Firma autorizada:			
63. Nombre: DAZA FONSECA CRUZDELINA			
64. Cargo: CONTRIBUYENTE			



Declaración de Renta y Complementario Personas
Naturales y Asimiladas de Residentes y Sucesiones
Ilíquidas de Causantes Residentes

PRIVADA

210

1. Año 2017

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

2113606465374



(415)7707212489984(8020) 0002113606465374

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12. Cod. Dirección seccional
6 3 2 9 8 2 7 4 1	1	DAZA	FONSECA	CRUZDELINA		3 2
24. Actividad económica	7 4 9 0	25. Cód.	26. No. Formulario anterior	27. Fracción año gravable 2018 (Marque "X")	28. Si es beneficiario de un convenio para evitar la doble tributación (Marque "X")	
Patrimonio		29	317,367,000	Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	87	0
Deudas		30	87,815,000	Ingresos no constitutivos de renta	88	0
Total patrimonio líquido		31	229,552,000	Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	89	0
Rentas de trabajo		32	81,550,000	1a. Subcédula año 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	90	0
Ingresos no constitutivos de renta		33	9,297,000	2a. Subcédula año 2017 y siguientes Parágrafo 2 art. 49 del E.T.	91	0
Renta líquida		34	72,253,000	Renta líquida pasiva dividendos - ECE y/o recibidos del exterior	92	0
Rentas exentas de trabajo y deducciones imputables		35	26,504,000	Rentas exentas de la casilla 72	93	0
Rentas exentas de trabajo y deducciones imputables (limitadas)		36	26,504,000	Rentas líquidas gravables de dividendos y participaciones	94	0
Renta líquida cedular de trabajo		37	45,749,000	Total rentas líquidas cedulares	95	88,103,000
Renta de pensiones		38	37,227,000	Renta presuntiva	96	9,457,000
Ingresos no constitutivos de renta		39	37,227,000	Ingresos por ganancias ocasionales en el país y del exterior	97	0
Renta líquida		40	0	Costos por ganancias ocasionales	98	0
Rentas exentas de pensiones		41	0	Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	99	0
Renta líquida cedular de pensiones		42	0	Ganancias ocasionales gravables	100	0
Rentas de capital		43	0	De trabajo y de pensiones	101	2,094,000
Ingresos no constitutivos de renta		44	0	De capital y no laborales	102	3,373,000
Costos y gastos procedentes		45	0	Por dividendos y participaciones año 2016 - casilla 69	103	0
Renta líquida		46	0	Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 1a. Subcédula	104	0
Rentas líquidas pasivas de capital - ECE		47	0	Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a. Subcédula, y otros	105	0
Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas de capital		48	0	Total impuesto sobre las rentas líquidas cedulares	106	5,467,000
Rentas exentas de capital y deducciones imputables (limitadas)		49	0	Impuesto sobre la renta presuntiva	107	0
Renta líquida ordinaria del ejercicio		50	0	Total impuesto sobre la renta líquida	108	5,467,000
Pérdida líquida del ejercicio		51	0	Descuentos	109	0
Compensación por pérdidas de ejercicios anteriores		52	0	Impuestos pagados en el exterior	110	0
Renta líquida cedular de capital		53	0	Donaciones	111	0
Ingresos brutos rentas no laborales		54	85,672,000	Otros	112	0
Devoluciones, rebajas y descuentos		55	0	Total descuentos tributarios	113	0
Ingresos no constitutivos de renta		56	9,766,000	Impuesto neto de renta	114	5,467,000
Costos y gastos procedentes		57	33,552,000	Impuesto de ganancias ocasionales	115	0
Renta líquida		58	42,354,000	Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	116	0
Rentas pasivas no laborales - ECE		59	0	Total impuesto a cargo	117	5,467,000
Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas no laborales		60	0	Anticipo renta liquidado año gravable anterior	118	0
Rentas exentas no laborales y deducciones imputables (limitadas)		61	0	Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	119	0
Renta líquida ordinaria del ejercicio		62	42,354,000	Retenciones año gravable a declarar	120	4,755,000
Pérdida líquida del ejercicio		63	0	Anticipo renta para el año gravable siguiente	121	0
Compensaciones		64	0	Saldo a pagar por impuesto	122	712,000
Rentas líquidas gravables no laborales		65	0	Sanciones	123	0
Renta líquida cedular no laboral		66	42,354,000	Total saldo a pagar	124	712,000
				Total saldo a favor	125	0



(415)7707212489984(8020)47666600000632982740400(3900)0000000712000(96)20180829

105. No. Identificación signatario	106. DV	107. No. Identificación dependiente	108. Parentesco
		1020823675	HIJA
981. Cód. Representación	Firma del declarante o de quien lo representa	997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora	980. Pago total \$ 712,000
982. Cód. Contador	Firma contador	994. Con salvedades	996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo
983. No. Tarjeta profesional			

20182582053484

CERTIFICACION.

Yo CURZDELINA DAZA FONSECA identificada con cedula de ciudadanía N° 63.298.274 de Bucaramanga, certifico que no estoy obligada a hacer aportes al sistema de salud ni de pensión, toda vez que soy jubilada del Ministerio De Defensa – Ejercito Nacional.

Aclaro que hago aportes al FOSYGA sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato.


CRUZDELINA DAZA FONSECA
C.C: 63.298.274



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DE GESTIÓN
GRUPO AFILIACIÓN Y VALIDACIÓN DE DERECHOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE AFILIACIÓN Y VALIDACIÓN DE DERECHOS

CERTIFICA

Consecutivo: 518743

Que el (la) señor(a) PD04. CRUZDELINA DAZA FONSECA identificado(a) con Cédula de ciudadanía 63298274 pertenece al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares (EJC) a través de PENSIONADOS MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, su estado es Activo y como tal goza de los servicios médicos asistenciales aprobados en el Plan Integral de Salud mediante Acuerdo No. 002 del 27 de abril de 2001.

Beneficiario(s):

Nombres y Apellidos	Tipo	Documento	Parentesco	Plan afiliación	Estado
NATHALIA DIAZ DAZA	CC	1020823675	HIJO(A)	Beneficiario	Provisional

La presente certificación se expide como constancia de que el (la) mencionado(a) usuario(a) se encuentra PROVISIONAL en la Base de Datos de afiliados y beneficiarios.

Lo anterior en cumplimiento al Decreto 780 del 6 de Mayo de 2016, artículo 2.1.3.14 el cual citó, "Afiliaciones múltiples. En el sistema general de seguridad social en salud, ninguna persona podrá estar inscrita en más de una EPS o EOC ni ostentar simultáneamente las calidades de cotizante y beneficiario, cotizante y afiliado adicional o beneficiario y afiliado adicional, afiliado al régimen subsidiado y cotizante, afiliado al régimen subsidiado y beneficiario o afiliado al régimen subsidiado y afiliado adicional. Tampoco podrá estar afiliado simultáneamente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y a un régimen exceptuado o especial".

Por su parte, el Decreto Ley 1795 de 2000 en su Artículo 24 párrafo 4º, dispone que "No se admitirá como beneficiarios del SSMP a los cotizantes de cualquier otro régimen de salud".

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VÁLIDA PARA REALIZAR APORTES ANTE FOSYGA.

Dada en Bogotá D.C., el día 02 de enero de 2019.

Sargento Primero JORGE ALBENIO ALFONSO CONTRERAS
Coordinador Grupo de Afiliación y Validación de Derechos (E)
Dirección General de Sanidad Militar

ELABORÓ: PORTALISIS

Cendiatra

centro de diagnóstico y tratamiento

DATOS PACIENTE

Nombres:	CRUZDELINA DAZA FONSECA		
Tipo de Documento:	CC Documento	63298274	
Sexo	F	F. Nacimiento:	18/11/1962
		Edad:	56 Años
Entidad:	PARTICULAR/OCCIDENTE		
Centro de Costo:	N/A		
Cargo:	ASESORA JURIDICA		
Fecha de Atencion:	2018-12-19		
Fecha y Hora entrega resultados:	19/12/2018 11.15 AM		



CERTIFICADO MEDICO DE CONDICIONES GENERALES DE SALUD

Resolución No. 2346 de 2007 y Resolución No. 1918 de 2009

Realizado la valoración Médico Ocupacional de INGRESO, el suscrito médico certifica que el aspirante al cargo es:

APTO (A) Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

Tipo de Restricciones ó Limitaciones:

NO TIENE

Recomendaciones:

ACUDIR A CONSULTA MEDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR: CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA INTERNA POR EPS
VALORACION OPTOMETRICA. PERIODICO (USO DE CORRECCION VISUAL SEGUN RECOMENDACIONES DE OPTOMETRIA)

Se Sugiere Control en Programas de Vigilancia Epidemiológica

Exámenes Realizados:

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar.

Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.

Hago constar que recibí copia de este documento.

ANALISIS Y CONCEPTO: DR. (A): LEIDY VIVIANA CASTAÑEDA RM: 2526/2010
BORDA

Firma y sello del Médico Evaluador

CRUZDELINA DAZA FONSECA

63298274

C.C

Firma del trabajador Evaluado

* BOGOTA SEDE PRINCIPAL
Calle 19 No. 3-50 Edificio Barichara
Tel.: (+1) 281 4505 - 286 5893 - 286 5302

SEDE SUR
Autopista Sur (Transversal, 35) No. 42 Sur,
Villamayor Tel.: (+1) 458 5819 - 203 0694

SEDE CENTRO
Cra. 5 No. 19-08
Tels.: (+1) 282 8429 - 342 4934

SEDE OCCIDENTE
Av. Cra. 68 No. 17-82
Tels.: (+1) 447 0088 - 447 1401 - 414 6367

SEDE OCCIDENTE
Av. Cra. 68 No. 17-96
Tels.: (+1) 4146397 - 260 84

SEDE NORTE
Autopista Norte No. 83-29
Tels.: 805 1675 - 810 57 71

SEDE NORTE 2
Autopista Norte No. 83-68
Tels.: (+1) 257 9325 - 258 2362

SEDE ZONA FRANCA
Carrera 106 No. 15 A - 25 Edificio Bussines Center
Interior 141 - Oficina 408

BUCARAMANGA
Calle 55 No 31 - 113, Barrio Antiguo Campestre,
Tels.: (+7) 697 37 34 - 301 737 26 37

VILLAVICENCIO
Calle 34 No. 41 - 74 Barrio Barzal Alto
Tel.: (+8) 874 0916 - 874 0915

CARTAGENA DE INDIAS
Avenida Pedro de Heredia, Sector Lo Amador,
Calle 32 No 20B - 21 Piso 2 Tels.: (+5) 644 69 71

SEDE BARRANQUILLA
Canera 51B No. 94 - 334 Oficina 504 Centro Medico Vital

ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification



SANTA MARTA
Calle 22 No 14 - 70, Centro Medico
Perlas del Caribe, Tel.: (+5) 421 46 44 - 421 05

BUENAVENTURA
Calle 7 No. 3-11 Oficina 2001 Edificio Pacific
Trader Center Tel.: (+2) 240 4734 - 240 2055


MEDELLIN
Carrera 80 No. 44 B-01 Barrio la America
Tels.: (+4) 412 1145 - 418 7011


CAU
Calle 16 Norte No. 4 N - 47 Barrio Versalles
Tel.: (+2) 380 9956 - 382 7337

Servicios en línea

¿Dónde estoy? [Inicio](#) | [Usuarios registrados](#)

 **Inscripción RUT**

 **Nuevos Usuarios**

 **Usuarios Registrados**


 **Guía de Servicios en línea**


 **Gestión Aduanera**

 **Otros Servicios**

Destacados del mes

 **Firma Digital**

 **Obtener en 2 pasos su Copia del RUT**

 **¿Olvidó su clave?**
[Recupérela aquí](#)

Novedades de los servicios en línea

► **Consulte su estado RUT.**
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

Por favor suministre los siguientes datos

NIT	63298274			DV	1
Primer Apellido	DAZA	Segundo Apellido	FONSECA		
Primer Nombre	CRUZDELINA	Otros Nombres			
Fecha Actual	15-01-2019 08:15:30				
Estado	REGISTRO ACTIVO				

Registro Activo: Corresponde a los NIT que se encuentran vigentes en la base de datos de la DIAN.

 **Buscar**

 **Limpiar**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA x

← → ↻ 🔍 https://sn.psi.policia.gov.co/PSI/finm_cnp_consulta.aspx

Aplicaciones Amor en Línea Búsqueda mail.google.com SICOP 8 | Colombi...

Policia Nacional de Colombia


Sistema RNM

Consulta Ciudadano

Consultar por:

Número de Documento o Expediente

Nuevo Validar Función



La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 63298274 de del señor(a) CRUZDELINA DAZA FONSECA consultado en la fecha y hora 10/07/2019 07:32:14 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNM de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 7353533

✓ Aceptar

Información 5159000

Policia Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

7:32 p.m.
10/07/2019

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 09 de julio de 2019, a las 19:53:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	63298274
Código de Verificación	63298274190709195327

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

República de Colombia
Rama Judicial



Sala Jurisdiccional
Disciplinaria

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
DE ABOGADOS**

LA SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL
DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICADO No. 613258

Page 1 of 1

CERTIFICA

Que revisados los archivos de Antecedentes de esta Corporación, así como los del Tribunal Disciplinario; no aparece sanción disciplinaria alguna contra el (la) doctor(a) **CRUZDELINA DAZA FONSECA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No.63298274** y la tarjeta profesional **No. 62810**

Este certificado no acredita la calidad de Abogado

NOTA: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

Bogotá, D.C., DADO A LOS NUEVE (9) DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)

Sala Jurisdiccional
Disciplinaria

YIRA LUCIA OLARTE AVILA
SECRETARIA JUDICIAL